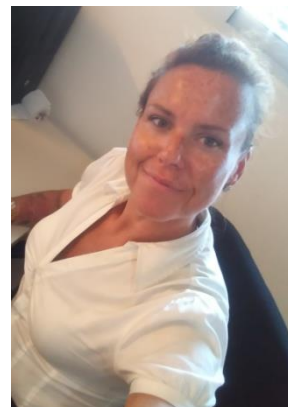


Melanie N. Brown Flores

Administrativa



Experiencia profesional relacionada

- 2019 – 2021 Departamento de Medios. Cajasiete SCC. Efectos de cartera, gestión de embargos.
- 2019 Relaciones Públicas. Hotel Salinas Sea, Sal, Cabo Verde. Atención al cliente, control de calidad, gestión de sugerencias.
- 2017 Departamento Comercio. Sociedad de Desarrollo. Colaboración Campaña Plenilunio.
- 2017 Ayudante Departamento Congresos y Eventos. Auditorio de Tenerife. Área educativa y social, organización y supervisión de eventos.
- 2016 Auxiliar de biblioteca. Museo Histórico Militar Fuerte Almeyda. Recepción y préstamo de documentos, clasificación CDU.
- 2015 Contable. Xtrategos Servicios Empresariales. Mayores, balance.
- 2014 Administrativa. Mabell S.L. Facturación, entrega de pedidos, recepción de mercancía.
- 2010 Administrativa. Fañabé Change. Compra-venta de moneda.
- 2007 – 2009 Administrativa. Canaris Mediación. Compra-venta de moneda, gestión actividades turísticas.

Formación

- 2019 - actualmente Grado en Estudios ingleses. UNED.
- 2017 C.S.F.P. Asistente de Dirección. CEAD Mercedes Pinto.
- 2017 C.S.F.P. Administración y Finanzas. CEAD Mercedes Pinto.
- 2017 Certificado Profesionalidad Asistencia a la Dirección.
- 2016 Certificado Profesionalidad Prestación de Servicios Bibliotecarios, 490 horas.
- 2015 Certificado Profesionalidad Gestión Contable para Auditoría, 810 horas.
- 2014 Certificado Profesionalidad Operaciones Administrativas Relación al Cliente, 890 horas.
- 2002 Secretaria, 880 horas.
- 2000 Administrativa, 590 horas.

Formación complementaria

- 2015 Asistente de Dirección I y II. CEOE, 80 horas.
- 2015 Introducción al IGIC. FYDE CajaCanarias, 20 horas.
- 2001 Azafata de Congresos, 330 horas.

Idiomas

- 2019 Inglés nivel B2, Oxford University.
- 2019 Portugués, A1.
- 2003 Alemán Atención al Público, 200 horas.
- 2002 Inglés Atención al Público y Comercial, 400 horas.

Conocimientos adicionales

- 2019 Perspectivas económicas y desafíos. Fyde Cajacanarias.
- 2018 La visibilidad de la mujer emprendedora. ULL .
- 2018 Medios de Comunicación frente a la violencia machista. UNED.
- 2011 Ocio Terapéutico. IASS.

Competencias adicionales

- 2018 Nuevos valores y modelos de liderazgo en las organizaciones. Fyde Cajacanarias.
- 2011 Coaching. IASS.
- 2011 Habilidades Sociales. IASS.
- 2011 Resiliencia. IASS.

Competencias informáticas

- Paquete Office y Facturaplus, Contaplus, ProGeCom, Gespymes, OPAC y Artifax.