



JUAN FRANCISCO

TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO



Contacto

Email: jfbegui@gmail.es

Ubicación: Cáceres



Sobre mí

Persona muy responsable, organizadora y muy trabajadora. Con grandes conocimientos y muy empática. Con una gran experiencia laboral en los sectores de (Administración, Hostelería, Ventas al detalle y otros). Buena actitud de trabajo en equipo y presencia. Con un gran crecimiento profesional



FORMACIÓN ACADÉMICA

Grado de Administración y Finanzas

Duración: (10/2012-23/2014)

Lugar: CÁCERES



Otros datos de interés

- . Discapacidad
- . Carné de carretillero
- . Curso de Teleoperador (2019)
- . Conocimientos avanzados de Ofimática
- . Idiomas avanzados (Español e Inglés)
- . Vehículo propio
- . Jornada Flexible e Incorporación inmediata



EXPERIENCIA LABORAL

Teleoperador

FITEX ILUNION 2019-21

- Atención telefónica a clientes y usuarios.
- Resolución de consultas e incidencias.
- Información y asesoramiento sobre productos o servicios.
- Emisión y recepción de llamadas.
- Registro de datos en sistemas informáticos.
- Cumplimiento de protocolos y estándares de calidad.

Reponedor y Auxiliar de caja

COVIRAN Y CARREFOUR (2016-2021)

- Reposición y organización de productos en estanterías y góndolas.
- Control de stock y caducidades.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el área de trabajo.
- Apoyo en la descarga y colocación de mercancía.
- Atención básica al cliente en sala de ventas.

Auxiliar administrativo

GRUPO FISSA (2010- 2016)

- Atención telefónica y recepción de clientes.
- Gestión y archivo de documentos físicos y digitales.
- Redacción de informes, cartas y documentos administrativos.
- Registro y control básico de facturas, pagos y cobros.
- Organización de agendas, citas y reuniones.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, correo electrónico).
- Apoyo general a diferentes departamentos para asegurar el buen funcionamiento de la oficina.