



Patricia Fernández

Auxiliar Administración y Atención al Cliente

SOBRE MÍ

Profesional con más de 20 años de experiencia en atención al cliente y administración, con muchas ganas de enfrentarme a nuevos retos y continuar aprendiendo.

CONTACTO

✉ patriciafc1978@gmail.com

📍 Mérida (Badajoz)

in www.linkedin.com/in/patricia-fernan-carra

INFORMACIÓN

- Carnet de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

HABILIDADES

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Actitud positiva y proactiva.
- Adaptabilidad.

HERRAMIENTAS

- Microsoft Office
- SAGE Eurowin
- SAP Business One
- SAGE Contaplus, Facturaplus y Nominaplus.

EXPERIENCIA

ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Matteria Cerámica y Baños

2023 - 2024

- Venta al por mayor de cerámica y sanitarios.
- Gestión de pedidos a proveedor.
- Elaboración de presupuestos.

ATENCIÓN AL CLIENTE

Triangle Solutions (VODAFONE)

2021 - 2022

- Atención telefónica
- Asesoramiento comercial
- Gestión Backoffice

SOPORTE TÉCNICO

Atento Teleservicios (MOVISTAR)

2011 - 2019

- Comprobación de incidencias
- Apertura y seguimiento de averías.
- Asesoramiento técnico.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Suministros Capellanías (Material Construcción)

1998 - 2010

- Venta material de construcción y sanitarios
- Facturación clientes y proveedores
- Control de stock y transportes

FORMACIÓN

TECNICO AUXILIAR ADMINISTRACIÓN

I.E.S. Universidad Laboral

1997

SAP BUSINESS ONE

Udemy

2024

TÉCNICO EXPERTO EN GESTIÓN DE ALMACENES Y LOGÍSTICA

Escuela de Formación Empresarial

2024