

Carmen C. Gamboa O.

ATENCIÓN AL CLIENTE

EXPERIENCIA LABORAL

Dependiente

Ahumados Tenerife S.L.

- Atención al cliente en tienda.
- Manejo de Caja y Gestión de Facturación.
- Reposición de la Mercancía.
- Preparación de pedidos y envíos de productos.
- Captación y fidelización de clientes mediante una atención amable y profesional.

Cajera

Dinosol Supermercados S.L.

- Escaneo de productos y cobro al cliente en caja.
- Atención a clientes y resolución de quejas.
- Apertura y cierre de caja al finalizar cada turno.
- Procesamientos de transacciones con tarjetas de crédito y débito.

DATOS ACADÉMICOS

Bachillerato

Unidad Educativa "Santa Ana"

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Contabilidad Financiera (400 Horas)
- Aplicaciones Informáticas de Oficinas (216 Horas)
- Secretariado Ejecutivo (1.452 Horas)

OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES.

- **Auxiliar administrativo**
Banco Provincial S.A.C.A.
- **Transcriptor de Datos.**
Banco Principal S.A.C.A.
- **Mecanógrafa III.**
Fuerzas Armadas de Cooperación.

HABILIDADES

- Buena comunicación.
- Ortografía .
- Trabajar en Equipo.
- Buena Capacidad de Aprendizaje.
- Atención al Cliente.

IDIOMA

 A-1



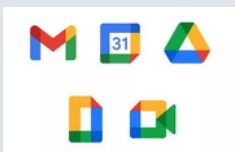
Sobre mí

Trabajadora con valores, responsable, optimista y con actitud, me encanta atender al público, soy muy sociable por lo que disfruto a la hora de trabajar en equipo.

CONTACTO

 cecigamboa65@gmail.com

COMPETENCIAS DIGITALES



MAS INFORMACIÓN

Carnet de conducir

 Propio

Disponibilidad inmediata