



Olimpia Jiménez Galán

olimpia.olim@gmail.com

Certificado de Discapacidad
Carnet de conducir B y A
Con vehículo

S O B R E M I

Oyente activa, expreso de manera clara y resolutiva mis ideas, con pensamiento crítico.

Disciplinada en la consecución de metas, me esfuerzo por alcanzarlas, actuando con honradez.

Disfruto trabajando en equipo y contribuyendo al bienestar de mi entorno. Valoro la colaboración y la diversidad de ideas.

Poseo gran capacidad de adaptación y mente multidisciplinaria. Persevero, con espíritu emprendedor y creativo, motores impulsores para superarme y buscar nuevos desafíos.

H E L O G R A D O

Conciliar mi entorno laboral con el familiar, sostenido con equilibrio y armonía.

Emprender dos negocios y continuar formándome, enfocada en mis gustos profesionales y personales.

Viajar a lugares de ensueño, integrando culturas y religiones, brindando una experiencia enriquecedora que me ha permitido ampliar horizontes.

Dedicar tiempo como voluntaria con menores en desamparo, conduciendo al acogimiento de un menor. Experiencia que ha conseguido acelerar el crecimiento de mi vida en el proceso, que sigue en expansión.

E D U C A C I Ó N

REGLADA

Grado medio

FORMACION

- Liderazgo y trabajo en equipo. Habilidades sociales y resolución de conflictos, comunicación interpersonal.
- Educación emocional.
- Lanzadera Conecta Empleo 2023
- Google Workspace
- Aux. Advo. con aplicaciones informáticas.

E X P E R I E N C I A L A B O R A L

RECURSOS EDUCATIVOS / Coordinadora de Sala

Proyecto: Diseño, planificación e implantación de propuestas teatrales culturales para Colegios e Institutos.

MAJORICA, S.A. / Dependienta

Proyecto: Implantación de firma de Joyería-Bisutería en ECI.

EDICIONES AUPPER, S.L. / Teleoperadora

Proyecto: Tele marketing para concertación de visitas comerciales. Presentación de productos vía telefónica.

SECTOR M.D. / Auxiliar Administrativa y Logística

Proyecto: Coordinación de las entregas a Domicilio de Prensa y Magazine.

J.S. DE SEGURIDAD

Proyecto: Atención telefónica, archivo, incidencias, mailing y correo postal, altas, bajas, modificaciones de entrega, pre nóminas.

PROSEGUR / Auxiliar de Puerta

Proyecto: Efectuar controles de identidad, de objetos personales, paquetería, mercancías o vehículos, en el acceso o en el interior.

Atención de Centralita y Prevención de Riesgos.

SEVITE SA

Proyecto: Admisión y control de acceso del público al interior. Atención de Centralita.

THINK SMARTH, INTERNATIONAL SERVICE CHECK Y CONCERTARE BERATUNGS- UND DIENSTLEISTUNGSGESELLSCHAFT MBH / Mystery Shopper

Proyecto: Evaluación de la calidad en la atención al cliente y el estado de las instalaciones. Entrega de informes.