



MARISA GONZÁLEZ

FORMADORA OCUPACIONAL

PERFIL

Me considero una persona con capacidad de escucha, empatía y creatividad. Tengo destrezas en el manejo de los métodos, técnicas y recursos didácticos, me gusta estar en continuo aprendizaje y me considero una persona con humildad.

En mi trabajo soy flexible adaptándome a las circunstancias del alumnado, y me gusta ser perseverante. Hago la experiencia divertida y cercana para el alumno.

INTERESES



FORMACIÓN

- Actualmente participo en un programa de inserción laboral para desempleados "Lanzadera de empleo" Zafra 2023.
- **Formador Ocupacional** 434h.Confederación de Organizaciones Empresariales de la Provincia de Badajoz.2009
- **Inserción Laboral de Personas con discapacidad** 555h.Diputación de Badajoz .2010
- **II Jornadas de Empleo, Formación y Ocio** 10h.Mancomunidad de Servicios Campiña Sur.2009
- **Generación contenidos WORDPRESS 40h.** Plan de competencias digitales. 2020
- **Administración Electrónica** 30h.Plan de competencias digitales. 2019

CONTACTO



marisagonzalezgalan@gmail.com



Los Santos de Maimona (Badajoz)



Carnet de conducir y vehículo propio

HABILIDADES TÉCNICAS

- **Competencias Digitales**
- **Documentos y herramientas de Google**
- **Programa Canva**
- **Scratch**
- **Wordpress**
- **Redes Sociales**
- **Correo electrónico**

M^a ISABEL GONZÁLEZ GALÁN

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Polivalencia y transversalidad me definen como persona y como profesional, capaz de desempeñar mis funciones eficientemente en prácticamente cualquier departamento de la empresa.



marisagonzalezgalan@gmail.com



Los Santos de Maimona (Badajoz)



Carnet de conducir y vehículo propio

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Generación contenidos WORDPRESS** 40h. Plan de competencias digitales. 2020
- **Administración Electrónica** 30h. Plan de competencias digitales. 2019
- **Teletrabajo y Comercio electrónico** 90h. I.E.S. Cristo del Rosario. 2004
- **El Nuevo Plan General Contable** 6 h. CEMA. Conocimiento Fundación Tripartita. 2007
- **Gestión de Empresas en la Nueva Era** 30h. VIVERNET. I.E.S. Cristo del Rosario. 2003
- **Empleado de Oficina** 750h. Programa Regional de Formación Profesional ocupacional. 2001
- **Inserción Laboral de Personas con discapacidad** 555h. Diputación de Badajoz. 2010
- **Formador Ocupacional** 434h. Confederación de Organizaciones Empresariales de la Provincia de Badajoz. 2009
- **II Jornadas de Empleo, Formación y Ocio** 10h. Mancomunidad de Servicios Campiña Sur. 2009

EXPERIENCIA

RECAMBIOS REVENGA S.L.
Administrativo 2008

OFERTA Y HOGAR S.L.
Dependiente y Administrativo 2006

SERIJUMA PUBLICIDAD
Dependiente y Administrativo 2005

DESARROLLOS
TECNOLÓGICOS EXTREMEÑOS
Dependiente 2002

PRÁCTICAS FORMATIVAS

Estudio 5 S.A.L. Zafra (Badajoz) en
calidad de Administrativa. 2004
Mancomunidad Campiña Sur . **Atención
para la Inserción laboral.** 2010

HABILIDADES TÉCNICAS

- Competencias Digitales
- Documentos Google
- Presentaciones
- Diseño Web
- Correo electrónico
- Redes Sociales