



SOBRE MÍ

Soy una persona con gran capacidad de adaptación y rápido aprendizaje, dinámica, con muchas ganas de trabajar. Alto nivel de compromiso, esfuerzo y respeto por las normas.

CONTACTO

✉ anaalvaserra@gmail.com

📍 Navalmoral de la Mata.

CARNET PROFESIONAL

- Manipulador de productos fitosanitarios.
- Manipulador de alimentos.
- Seguridad en Manejo carretillas elevadoras.
- Permiso de conducir B- coche propio.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Auxiliar de Biblioteca.(45h)
- Auxiliar de Farmacia.(45h).
- Gestión de Almacén.(20h).
- Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.(20h).
- Competencias Digitales.(20h).
- Riesgos Laborales.(30h).

Ana

ÁLVAREZ SERRANO

PROFESIONAL POLIVALENTE

EXPERIENCIA

PERSONAL DE JARDINERÍA.

Funciones: Acondicionamiento de parques y jardines.
Empresa: Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.
Duración: 1 año.

OPERARIO DE FÁBRICA.

Funciones: Elaboración del producto ,cadena de montaje y embalaje de dicho producto..
Empresa: South Coal S.L
Duración:: 3 meses.

MONITOR CULTURAL

Funciones: Programación y desarrollo de actividades, tareas de auxiliar de biblioteca.
Empresa: Ayuntamiento de Bohonal de Ibor.
Duración:: 1 año..

GESTORA DE PISCINA MUNICIPAL.

Funciones: Encargada de barra cocina, vestuarios, atención al cliente, proveedores, cobro de caja.
Empresa: Ayuntamiento de Bohonal de Ibor.
Duración:: 3 meses.

TÉCNICO POSTAL

Funciones: Clasificación y reparto de correspondencia y paquetería.
Empresa: Correos y Telégrafos.
Duración:: 5 años.,

FORMACIÓN

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS.

IES Zurbarán. Navalmoral de la Mata.(1999-2000).

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD-INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES.

Ayuntamiento de Bohonal de Ibor.(2009-2010)

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD-ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.(2021-2022).