



Carmen Requena Domene

AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y RECEPCIONISTA

• SOBRE MÍ

Mi experiencia durante 15 años en Recepción en el sector de la tercera edad, me enseñó a ser empática de manera especial, a ser paciente, a escuchar activamente.

Como auxiliar administrativa en distintos sectores adquirí capacidad de adaptación, aprendizaje, y tolerancia.

INFORMACIÓN:

- Carnet de conducir
- Coche propio
- incorporación inmediata

CONTACTO:

✉ carmen.requena.domene@gmail.com

📍 Almeria

• IDIOMAS

- ESPAÑOL NATIVO
- INGLÉS BÁSICO
- FRANCÉS BÁSICO

• EXPERIENCIA

- Recepcionista en Residencia Emera Julio 2022
- Auxiliar Administrativa en S.A.S. durante 3 meses 2021/2022.
- Auxiliar Administrativa en Calares Obras y Servicios Febrero 2019.
- Auxiliar administrativa en Taller Manolo Ibiza, 5 meses 2015.
- Auxiliar Administrativa en Mármoles Artísticos José Muñoz duración 2 años, 2000/2002.
- Recepcionista en Residencia de Mayores de Serón durante 15 años desde 2003 a Enero 2019.

• FORMACIÓN ACADÉMICA

- BACHILLER " I.E.S. ALTO ALMANZORA" 1993/1995
- AUXILIAR ADMINISTRATIVA "I.E.S. ALTO ALMANZORA" 1992/1993

• COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- TRABAJO EN EQUIPO
- ATENCIÓN AL PÚBLICO
- CAPACIDAD DE SUPERACIÓN
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIAS DIGITALES

