



Emerling Serrano Oramas

AUXILIAR ADMINISTRATIVA ATENCION AL CLIENTE



Serranoemerling@gmail.com



Alicante- Comunidad Valenciana

SOBRE MÍ

Soy una comunicadora innata, me gusta conectar con la gente, dinámica, de fácil adaptación a los cambios, resolutiva y conciliadora.

FORMACIÓN

GRADO EN TRABAJO SOCIAL

Universidad Central de Venezuela UCV

2000 - 2006

**BACHILLER MENCIÓN CIENCIAS BÁSICAS,
SOCIALES Y TECNOLOGÍA**

Homologado en España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA
LANZADERA CONECTA EMPLEO**

2023

FP GESTION DE PEQUEÑO COMERCIO

Academia ATU 2021

HABILIDADES DIGITALES

- Office (Word, Excel, Power Point)
- Google Word Space
- Outlook
- Slack

IDIOMAS Y OTROS

- Español - Nativo
- Italiano - B1
- Carnet de conducir B
- Vehículo propio
- Disponibilidad Inmediata

EXPERIENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVA CONSULADO GENERAL DE ITALIA EN CARACAS

Enero 2018 – Marzo 2018

- Atención al público y gestión de incidencias
- Control y emisión de pasaportes
- Elaboración y digitalización de documentos

AUXILIAR ADMINISTRATIVA DISTRIBUIDORA PRILARSEN C.A

Septiembre 2016 – Diciembre 2017

- Gestiones múltiples de apoyo administrativo
- Control, gestión y seguimiento de cobros y pagos
- Gestión y pago de nóminas
- Control de inventarios

ASESOR TÉCNICO MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Marzo 2009 – Julio 2011

Evaluación y seguimiento de la Cooperación Técnica Internacional, con fuentes cooperantes como el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia(UNICEF), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), Unión Europea (UE) y Francia

ASISTENTE ADMINISTRATIVO FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Marzo 2006 – Marzo 2009

- Seguridad Social Obligatoria, ingresos, egresos, constancias, tramitación de pensiones y jubilaciones
- Revisión, análisis y seguimientos de la
- Responsabilidad Social Corporativa
- Programación de eventos de carácter social