



DANIELA GESSEL SÁNCHEZ LÓPEZ

MARKETING Y COMUNICACIÓN

DATOS DE CONTACTO

✉: DANIELAGESSEL@GMAIL.COM
CASTELLÓN DE LA PLANA. ESPAÑA.

PERFIL

Comunicadora, redactora de historias y conceptos originales, **asesora propositiva**, con amplia experiencia en brindar soluciones de comunicación, **marketing y escritura creativa** en diferentes medios y formatos audiovisuales para empresas.

EDUCACIÓN

Máster en producción y dirección de contenidos audiovisuales. Universidad internacional de Valencia, VIU. (2021)

Grado en comunicación social con énfasis en producción audiovisual. Universidad Santiago de Cali. Colombia. (2011)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso **Ecommerce y marketing digital**. (50 horas); 2022.

Especialización en Creación narrativa. (1 año); 2014.

Curso de **"Administración de Recursos Humanos"** (40 horas); 2012.

Curso de **"Técnicas de Comunicación en el Nivel Gerencial"**. (50 horas); 2012.

HABILIDADES DESTACADAS

- Análisis y desarrollo de contenidos audiovisuales.
- Planificación estratégica.
- Asesoría y elaboración de ideas originales para la comercialización de productos y servicios.
- Marketing digital (artículos, copys, storytelling, comunicación interna).

ALGUNOS LOGROS

- **Autora** de las novelas literarias, QHDA y EPMB.
- **Gestora sociocultural, jurado y compiladora** en concurso literario 2021.
- **Redactora colaboradora** en Mone Monkey, revista digital, Castellón de la Plana.

EXPERIENCIA LABORAL

LOCUCIÓN Y COPYWRITER

RADIO EMIGRANTE COLOMBIANO (EMISORA ON LINE) .DESDE FEBRERO 2022- ACTUALMENTE.

-**Locución y redacción publicitaria.**

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO CREATIVO

COMPAÑÍA IZEVEN. ACADEMIA MINDPRO. COLOMBIA. (NOV 2020- NOV 2021).

-**Investigación**, creación y **redacción de guiones** para animación, **coordinación de equipos**, creación de personajes, redacción de copys y **estrategias de marketing**.

ASESORA DE CONTENIDOS

AUTÓNOMA. COLOMBIA Y ESPAÑA. (ABRIL 2019- FEBRERO 2020)

-**Corrección de estilo** de obras literarias, **asesoría de contenidos para redes sociales** de empresas (**propuesta de valor**), investigación.

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

ACADEMIA UCEDA INTERNACIONAL, NEW JERSEY, USA (ENERO-FEBRERO 2019). JORNADA PARCIAL.

-Promoción y **venta** de cursos educativos, recepción de llamadas, control de visitantes, **manejo de información** y archivos.

GUIONISTA Y ASISTENTE DE GUIONES

CANAL RCN TELEVISIÓN, BOGOTÁ, COLOMBIA (ENERO 2011- OCTUBRE 2018).

-**Investigación**, **organización de eventos**, redacción de guiones audiovisuales, **asistente de guiones** (lectura, y corrección ortotipográfica), **redacción de informes de producción**.

PROGRAMAS E IDIOMAS

Paquete Office, Photoshop Express, Canva y RR.SS nivel intermedio. Inglés elemental.

OTROS DATOS DE INTERÉS

-NIE con permiso de trabajo hasta 12/01/2027.

-Disponibilidad geográfica: sin restricciones según condiciones y/o trabajo en remoto, híbrido.

-Voluntariado Cáritas (2020-2021). Castellón.

-Disponibilidad horaria: Sin restricciones