



Concepción Sánchez Valdés

ADMINISTRACIÓN

 csvaldes@hotmail.com

 **Dos Hermanas (Sevilla)**

 **Vehículo propio**

SOBRE MÍ

Trabajadora, me adapto con facilidad a cualquier puesto y sector gracias a mi experiencia laboral, gran capacidad de comunicación por haber trabajado siempre cara al público, trabajo en equipo y facilidad de aprendizaje

HABILIDADES

Manejo de distintas herramientas:

- ♦ Fidelio, Amadeus, Sihot, Sirenet
- ♦ Séneca
- ♦ Google Workspace
- ♦ Paquete Office

IDIOMAS

- ♦ Inglés nivel B1 (sin titulación)
- ♦ Francés B2 (sin titulación)

OTROS DATOS DE INTERÉS

- ♦ Experiencia de más de 12 años como profesora de clases particulares nivel primaria, E.S.O. y Bachiller
- ♦ Realización de un CD (ISBN 84-96377-33-4) sobre El Turismo Metropolitano en Sevilla.

FORMACIÓN

Técnico Superior en Administración y Finanzas (I.E.S. Torre de los Herberos)

Diplomada en Turismo (Universidad de Sevilla)

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa Daniel Ruiz Fernández
Mayo 2018 - Enero 2021

- ♦ Tareas administrativas (archivo, elaboración de presupuestos y facturas...)
- ♦ Elaboración listado de trabajadores y organización de los distintos eventos
- ♦ Encargada de camerinos y catering (adecuación, decoración, elaboración y presentación de comida...)

Agencia de Viajes Troya Tours
Julio 2014 - Enero 2017

Agencia de Viajes Isilya Travel
Abril 2008 - Enero 2009

- ♦ Atención telefónica y presencial de clientes
- ♦ Labores administrativas (archivo, elaboración de presupuestos y facturas...)
- ♦ Venta de billetes de tren, avión, alojamientos, paquetes turísticos...

Hotel Meliá Sevilla
Abril 2007 - Noviembre 2007

- ♦ Atención presencial y telefónica de clientes
- ♦ Labores administrativas (archivo, elaboración roaming list, asignación de habitaciones...)