



PERFIL

Profesional con más de **quince años de experiencia** en el desempeño administrativo, sector servicios, formación, atención al cliente, recursos humanos, construcción, alimentación, transporte y asistencia a Dirección.

En mi trayectoria, he desarrollado gran capacidad de **adaptación** y habilidades organizativas como la **anticipación**, el **pensamiento alternativo** y la **resolución de conflictos**; lo que me permite tener un perfil polivalente para poder ejercer en diferentes sectores profesionales con **proactividad y empatía**. Amante de mi trabajo y de la consecución de **objetivos en equipo**.

Busco una oportunidad laboral que me permita reincorporarme al mercado laboral.

CONTACTO

✉ matriza1975job@gmail.com

☎ + 34 616 04 51 78

in www.linkedin.com/in/trinidad-zafra-ayllón

OTRAS FORMACIONES

CELADOR SANITARIO (100h) Cámara de Comercio de Jerez Febrero 2023 - actualidad

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (110h) CaCumen Consultoría y Formación
Agosto 2022 - Septiembre 2022

GOOGLE DRIVE (OFIMATICA NUBE - 100h) Grupo Aspasia Instituto Europa
Octubre 2022 - Diciembre 2022

FORMADOR DE FORMADORES (300h) - Sindicato Independiente de Trabajadores
Mayo 2002 - Septiembre 2002

MONITORA DE TIEMPO LIBRE Y ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (318h) Escuela de Animación y Tiempo Libre Don Bosco
Abril 1995

Trinidad Zafra Ayllón

ADMINISTRATIVA/FORMADORA/RRHH

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativa. Distribuidora Internacional Alimentación S.A. (DIA) | Noviembre 2003 - Mayo 2017
(Sevilla y El Puerto de Santa María)

- Atención telefónica a Tiendas, Supervisores y Jefes de Inspección.
- Tramitación Reclamaciones del Cliente.
- Gestión de Sinistros de Tiendas y Clientes, inclusive pagos a clientes.
- Grabación Objetivos de Venta, Pérdida y Productividad.
- Grabación de datos para Pago Tramos Salariales.
- Archivo digital y físico y preparación correos de Tiendas.
- Uso de herramientas de gestión: Office, SAP, herramientas propias de la empresa.
- Formación de nuevas incorporaciones.

Formadora. Instituto de Formación y Estudios Sociales UGT | Abril 2002 - Junio 2004 (Ronda, Málaga)

- Diseño e impartición de unidades didácticas para cursos destinados a trabajadores.
- Atención alumnado en gestiones administrativas para la expedición de títulos acreditativos, Control de asistencia.

Formadora y Administrativa. Centro Acinipo - Diego Gamero Fernández | Diciembre 1997 - Enero 2003 (Ronda, Málaga)

- Prospección de empresas para garantizar prácticas de la formación profesional.
- Labor como docente y elaboración de temarios.
- Tutorización alumnos durante todas las etapas de la formación.
- Elaboración de memorias explicativas desarrollo cursos.
- Acciones comerciales y de marketing para promocionar al centro.

Administrativa/RRHH. Construcciones Galván S.L. | Febrero 2000 - Agosto 2001

- Selección de personal en el ámbito de la construcción.
- Gestión y elaboración de nóminas y seguros sociales. Pago nóminas.
- Contratación y alta/baja trabajadores en sistema Red. Gestión IT.
- Gestiones INEM, Seguridad Social y Tesorería.
- Gestión PRL: Dotación EPIS y Fichas riesgos laborales, Relación mutua Accidentes. Tramitación Accidentes Laborales y Bajas.
- Apoyo departamento Técnico.
- Asistencia Dirección.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico de Gestión Administrativa
I.E.S Martín Rivero - Junio 2002

Diplomada en Relaciones Laborales

Escuela Universitaria de Estudios Jurídicos y Económicos del Campo de Gibraltar Francisco Tomás y Valiente - Noviembre 1997