



Enlaza a mi perfil
en LinkedIn

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

María Del Carmen Jaquero Oliver

SOBRE MÍ

Soy una persona paciente, perseverante, con ganas de superación y acostumbrada a trabajar tanto en equipo como de forma individual

MÁS INFORMACIÓN

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad sólo mañanas

COMPETENCIAS INFORMATICAS

Nivel alto

- Word y Excel
- Programa WONTAW contabilidad
- Programa WONTAGES facturación
- Aplicaciones Administración:
 - SEGURIDAD SOCIAL
 - AGENCIA TRIBUTARIA
 - LEGALIA REGISTRO MERCANTIL
 - CONTRAT@,
 - CERTIFIC@ DE SEPECAM
 - FIRMA DIGITAL

Nivel medio

- DRIVE
- SLACK
- TRELLO
- CANVA

CONTACTO



Albacete



mcjaquero@gmail.com



679 12 02 24

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo

He trabajado de forma ininterrumpida en el grupo de empresas dirigidas por **ROSENDO HELLIN PIQUERAS**, Desde Julio de 1995 hasta diciembre de 2021 . **(25 años)**

Relación de **empresas gestionadas simultáneamente**

- * **BODEGAS MAINETES S.L.** (Elaboración y comercialización de vinos y cavas)

- *Gestión de declaraciones y documentos de bodega a efecto Aduanas, Consejería Agricultura , Consejo D.O*

- * **CONSULTING Y PROYECTOS ALBACETE S.L.** (Estudio de Ingeniería y Arquitectura)

- Redactar **Informes**, tramitar **Subvenciones** a efectos de todas las Administraciones

- **BODEGAS Y VIÑEDOS MAINETES SLU** (Ingeniería, venta de vinos y Hotel Enoturismo Rural)

-*Gestión de portales turísticos en la Web y validación de bonos en ellos, subir fotos, campañas, ofertas*

En todas las empresas he realizado tareas de **gestión laboral, contable y facturación, cobros y pagos clientes a proveedores, trato directo y atención telefónica.**

- **CONSULTING ALTOZANO SL** (Asesoría y Servicios Técnicos de Ingeniería).Desde mayo 1989 hasta Julio 1995. **(5 años)**

- Departamento gestión Laboral

COMPETENCIAS

Dinámica	
Polivalente y resolutive	
Responsable en el trabajo	
Comprometida y meticulosa	
Trabajo en equipo	

DATOS ACADÉMICOS

BACHILLER SUPERIOR Y C.O..U

CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1989 (7 meses)

CURSO DE NUEVO PLAN CONTABLE 2008 (30 horas)