

Laura Lorenzana Ibán

ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES EN LA ARMADA
EN BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO



SOBRE MÍ

Profesional **polivalente** con experiencia en el **trabajo en equipo**, **liderando** y **cooperando** con **empatía**, a través de la **comunicación efectiva**. Aprendo rápido y de forma eficaz. Tengo **iniciativa** y me adapto a los cambios con dedicación y **confianza**. Poseo una gran capacidad para **resolver conflictos** y para **trabajar bajo presión**.

Motivada y entusiasmada para **asumir nuevos retos** de la mano de una empresa que apueste por la **experiencia**.

CONTACTO

616381575

lauralorenli@gmail.com

www.linkedin.com/in/laura-lorenzana-ibán

El Puerto de Santa María, Cádiz

B. Vehículo propio

Disponibilidad de horarios

Incorporación inmediata

HABILIDADES

Trabajo en equipo y cooperación.

Habilidades comunicativas y empáticas.

Resolución de conflictos.

Adaptabilidad y versatilidad.

Liderazgo y mentalidad abierta.

Tolerancia al estrés.

Honesta y leal.

Creativa y resolutiva.

Dinámica y proactiva



CURSOS

- Participante de Lanzadera Conecta Empleo (OCT 22 / MAR 23)
- Alfabetización Digital, 2022
- Digitalización Aplicada al Sector Productivo, 2022

EXPERIENCIA LABORAL

MILITAR PROFESIONAL ARMADA ESPAÑOLA. 1999-2020

ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES (Cabo Primero, Cabo y Marinero)

- Realizar manuales y elaborar informes tras un trabajo de investigación.
- Administrar, mantener y reparar instalaciones, equipos electrónicos, sistemas de comunicaciones y mensajería oficial de la Armada.
- Administrar la red informática básica y resolver pequeñas averías e incidencias de microinformática.
- Manejar y custodiar material clasificado.
- Miembro de la seguridad operativa para prevención de riesgos, al pertenecer al grupo de contraincendios.
- Dirigir y gestionar recursos humanos con dotes de comunicación y liderazgo.
- Analizar y gestionar documentación para su correcta distribución.
- Ser director de vuelo, guiando helicópteros para su toma en barco.
- Supervisar personal y coordinar tareas, en el trabajo diario y en las guardias de comunicaciones y de seguridad.
- Instruir al personal de nueva incorporación.
- Uso de equipos electrónicos e informáticos para interferir emisiones de otros orígenes Operador de las comunicaciones con equipos electrónicos, de voz y datos, en diferentes bandas de frecuencia.
- Participar en misiones, maniobras y ejercicios coordinados con ejércitos de otros países.
- Mantener y restaurar antenas y estancias relacionadas con los sistemas de comunicaciones.
- Instalar y mantener líneas telefónicas, red informática y sus equipos.

ATENCIÓN AL CLIENTE. 1996-1999

CAMARERA, Centros de Neorestauración S.A. (1999)

AZAFATA DE PROMOCIONES, Momentum Task Force S.L. (1999)

CAJERA/REPONEDORA, Supermercado DÍA (1996-1998)

- Atención al cliente, información y promoción para la fidelización de clientes.
- Montaje y colocación de mobiliario para preparar el servicio en restaurante autoservicio y exposición de la comida.
- Atender la barra y encargada del inventario de las bebidas.
- Reposición de productos en los estantes y colocación acorde a los planos.
- Manejo de dinero, cobro en caja y arqueo.
- Realización de pedidos para el abastecimiento del supermercado.
- Limpieza y mantenimiento del local, almacén y mobiliario.

FORMACIÓN

Bachiller I.B. Padre Isla, León (Castilla y León) 1997

Técnico de Equipos Electrónicos de Consumo E.E. Antonio de Escaño, Ferrol (Galicia) 2005