

- * CONFIABILIDAD
- * LIDERAZGO
- * EMPRENDIMIENTO
- * TOMA DE INICIATIVAS
- * ESCUCHA ACTIVA
- * CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN
- * MOSTRAR EMPATÍA
- * RESILIENCIA
- * COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- * LEARNABILITY
- * CREATIVIDAD

¿HABILIDADES?



Lola Aguayo

COACHING EMOCIONAL EN EMPRESAS

Mi experiencia de vida, me ha llevado a la continua **transformación** a través de mis propias emociones tanto en lo personal como profesional.

Soy una persona **optimista** y mi inquietud me hizo salir pronto de casa, en este camino me casé, tuve dos hijos maravillosos y fue a partir del divorcio cuando surgió en mí esa relación estrecha con las empresas.

En principio mi **foco** era conseguir mi seguridad laboral y tener la tranquilidad de aportar a mis hijos y a mi misma la **solidez económica** necesaria para nuestra vida, **ahora es un compartir estas habilidades que he desarrollado a lo largo de mi experiencia profesional y que me permite liderar, entender y gestionar los recursos de las empresas.**

Darme cuenta de la importancia de gestionar bien las emociones, decidí capacitarme como Coaching Integral especializada en emociones.

La unión de experiencia y formación facilita el resultado positivo en la organización y en el individuo.

FORMACIÓN

Certificados (2014-2020)

- *Coaching Integral
- *Coaching Salud
- *Coaching Salud mental
- *Inteligencia emocional , liderazgo
- PNL y Gestalt
- *Técnico Administrativo

FORMACIÓN ADICIONAL

- *Instructora de Yoga
- *Mindfulness
- *Maestría Reiki
- *Quiromasajista
- *Masajes Metamórficos
- *Astrología Terapéutica

EXPERIENCIA

***Coach** Certificada (2018-2020) con experiencia, especializada en coaching emocional individual y en equipos.

***Administradora, RRHH, captación y atención al cliente** empresa LOAR UNIÓN SL, específico en el gremio de limpieza , mantenimiento y reformas. Especializada en nuevos métodos para la captación de futuros clientes, estudio de mercado, equipo, competencias coaching emocional. (18 meses)

***Administradora** en gremio limpieza y mantenimiento, autónoma. Habilidades coaching integral. (8 años)

***Directora**, gestión administrativa, encargada organización trabajo y proveedores, supervisora del personal y coaching de PYME OFICLEN SL, (3 años)

***Administrativa** de PYMES, enfocada en mantener al día los procedimientos de la oficina, gestionar la comunicación en la empresa y atención al clientes. (2 años)

***Servicios generales** Junta de Andalucía (18 meses)

***Atención telefónica Información administrativa** Junta de Andalucía (3 años)

***Atención telefónica Salud responde** Junta de Andalucía. (5 meses)

***Auxiliar administrativo** en bufete de abogados.(3 meses)

***Gestiones administrativas** Seguros Mapfre. (1 mes)

***Encargada monitora** escolar (colegios públicos) (1 año)

***Oficial en Obrador** La Campana (1 año)

***Encargada** en Confeitería El Lago empresa familiar (1 año)