

Mónica Neumeister

Almodóvar

ADMINISTRATIVA

MI PERFIL

Mi objetivo profesional es trabajar en el área administrativa donde poder aportar mis conocimientos, mi experiencia y mi dedicación. Destaco por la resolución ágil de problemas, organización y responsabilidad

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRACIÓN

Administrativa y mecánica en Motortrac Neumeister (2013 - 2016)

Auxiliar administrativa en Fundación Tomillo, en Madrid (2007 -2008)

Recepcionista en Gestiones administrativas. González Santiago, en Madrid (2006)

LOGISTICA

Mozo de almacén en Xpo Logistics (2020)

Mozo de almacén en Logisfashion (2019)

Mozo de almacén en Bricodepot (2019)

Auxiliar de caja y reponedora en Eroski, en Madrid (2003)

Mozo de almacén en El Corte Ingles, en Madrid (2001-2002)

COMERCIO

Cajera de hipermercado en Alcampo, en Madrid (2004-2005)

Auxiliar de caja en Eroski, en Madrid (2003)



CONTACTO



Vehículo propio - Carnet B



Toledo



monicaneumeisteralmodovar@gmail.com



www.linkedin.com/in/monica-neumeister

FORMACIÓN

- **Certificado de Profesionalidad** de Operaciones Auxiliares de Almacén
- **Carnet de Carretillero**
- Próximamente, por medio de **ACREDITA, Certificado de Profesionalidad** de Administración

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Secretariado** de 350 h.
- **Empleado de oficina** 350 h.
- **Ofimática** de 134+89 h.

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- ✓ **Microsoft Office:** nivel avanzado
- ✓ **Contaplus:** nivel medio/alto
- ✓ **Nominaplus:** nivel medio/alto
- ✓ **Facturaplus:** nivel medio