



Ana Luisa Martínez

Atención al cliente/Administrativo

EXPERIENCIA LABORAL

OFILINGUA, S.L. | 2012 - 2021

Coordinadora y Traductora/Intérprete Inglés en Juzgados de la Región de Murcia, sede Extranjería y Comisarías de Policía.

FUNCIONES

- Búsqueda, selección y coordinación de equipo de intérpretes, así como el aseguramiento de la calidad de las interpretaciones en los Juzgados Región de Murcia, sede Extranjería y Comisarías Policía.
- Resolución de necesidades e incidencias en la actividad habitual prestada en los Juzgados.
- Colaboración en gestión de Departamentos Contabilidad y RRHH.
- Traducción directa e inversa de documentación judicial e interpretación oral (juicios, declaraciones, etc.) en Juzgados de ámbito Penal.

MINISTERIO DE JUSTICIA | 2011 - 2012

Traductora/Interprete Inglés Tribunal Superior Justicia Murcia.

FUNCIONES

- Traducción directa e inversa de documentación judicial e interpretación oral en Juzgados de ámbito Penal.

KJ INDUSTRIES | 1998 - 2008

Enlace Corporativo, Traductora/Intérprete Inglés para empresa danesa en España.

FUNCIONES

- Traducción directa e inversa ingles/castellano en reuniones Técnicas y Comerciales, traducción de textos de variada índole.
- Asistente/Intérprete de personal técnico danés, en ferias (IFFA Y BTA), seminarios, cursos de formación e instalaciones cárnicas: El Pozo Alimentación y Martínez-Loriente (Mercadona).
- Organización Seminario Delegados Comerciales a nivel europeo.
- Gestiones administrativas en procesos de facturación y cobro.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE MURCIA

- Licenciatura en Filología Inglesa | 1997
- Curso de Aptitud Pedagógica Inglés (C.A.P.) | 1998

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

-Lanzadera Conecta Empleo Murcia: Competencias digitales y transversales | 2022

NOLASCO

- Curso Asistencia a la Dirección en Inglés | 2014

CROEM

- Curso Secretariado de Dirección | 2010
- Curso Técnico en Comercio Exterior | 2010

SOBRE MÍ

Soy una persona responsable, con curiosidad por seguir aprendiendo. Tengo buenas habilidades sociales y de comunicación, ya que son la base del trabajo desarrollado a lo largo de mi trayectoria profesional.

Capacidad de organización, planificación.
Capacidad para trabajar en equipo.

COMPETENCIAS DIGITALES

Microsoft Office Professional Plus 2016
Outlook, Word, Excel, Herramientas Google.

IDIOMAS

Usuario competente C1 en Inglés.
Usuario básico A1 en Alemán.

OTROS DATOS

Carnet de conducir B1.
Vehículo propio.
Disponibilidad inmediata.

CÓMO CONTACTAR CONMIGO



✉ anamur7@gmail.com



Murcia capital, 30007