

INFORMACIÓN PERSONAL

Guillermo López García



37006 Salamanca

guillelopezgar@gmail.com

OBJETIVO PROFESIONAL

Obtener un puesto acorde con mi experiencia donde pueda desarrollar mi capacidad en organización y difusión de exposiciones a nivel logístico, mediático y comercial.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2017-2019

OFICIAL DE GESTION Y SERVICIOS MNCARS

1996-2014

DIRECTOR DE SALA DE GALERÍA DE ARTE

Cometidos:

- Trato con el público y clientes en funciones de asesoramiento tanto comercial como cultural.
- Catalogación y valoración de obras de arte.
- Organización de exposiciones.
- Organización de bases de datos de público, obra y artistas.
- Gestión logística de traslado de obra tanto a nivel nacional como internacional incluyendo preparación de la obra y permisos pertinentes.
- Personal al cargo: un empleado
- Gestión del stand de la galería en ferias: De Arte, Fira de Barcelona y Art Madrid

Proyectos

- 2008-2014 Galería de Arte SANTIAGO ECHEBERRÍA
Responsabilidades añadidas:
Relación e interacción con los artistas representados.
Gestión de contenidos de la página web de la galería y catálogo digital.

Área de Especialización:
Pintura Realista e Hiperrealista contemporánea española.
- 2012 Galería de Arte ESPACIO ABIERTO (Anteriormente SOKOA)
Responsabilidades añadidas:
Relación e interacción con los artistas representados.
Dirección de proyecto de cierre de Galería.

Área de Especialización:
Pintura costumbrista española Siglo XX
- 1996-2008 Galería de Arte CASTELLÓ 120
Área de Especialización:
Pintura Vasca de los S.XIX y XX y pintura y escultura española contemporánea colaborando regularmente con la Galería Echeberría de San Sebastián.

1994-1996

AUXILIAR DE GALERIA DE ARTE CASTELLÓ 120

Cometidos:

- Mantenimiento y gestión de recursos de sala.
- Gestión de logística de traslado de obra tanto a nivel nacional como internacional incluyendo preparación de la obra y permisos pertinentes.
- Auxiliar administrativo

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Sep./2015 – Feb/2016	SSCB0110 Dinamización, Programación y Desarrollo de Acciones Culturales Nivel de cualificación: 3 Contenido: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales en espacios y organizaciones dedicados a la creación y consumo cultural seleccionando y organizando infraestructuras, asignando funciones a los colaboradores a su cargo, dinamizando proyectos culturales con redes asociativas estableciendo acciones vinculadas con las estrategias de mercado. Módulos: - MF1431_3: Programaciones culturales (170 h) - MF1432_3: Proyectos de animación cultural (150 h) - MF1433_3: Marketing cultural (80 h) - MP0303: Certificación del módulo de formación práctica en centro de trabajo: Convalidada por aprobación de la supervisora de la C.A.M. cumpliendo los requisitos de experiencia. CENTRO DE FORMACION DE MOSTOLES S.L DIRECION GENERAL DE FORMACION C.A.M.
Abr/2015 – Sep./2015	ADGD0210 Creación y Gestión de Microempresas Nivel de cualificación: 3 Contenido: Dirigir iniciativas empresariales en microempresas, así como planificación de estrategias de negocio programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, operaciones económico-financieras y desarrollando la comercialización y venta de productos y servicios. Módulos: - MF1788_3: Planificación e iniciativa emprendedora en microempresas (120 h) - MF1789_3: Dirección de la actividad empresarial de microempresas (90 h) - MF1790_3; Comercialización de productos y servicios en microempresas (90 h) - MF1791_3: Gestión administrativa y económico-financiera de microempresas (120 h) - MF1792_3: Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios (60 h) - MP0385: Certificación del módulo de prácticas profesionales no laborales en Samher Asesores s.l. (40 h) CENTRO DE FORMACION DE MOSTOLES S.L DIRECION GENERAL DE FORMACION C.A.M.
1994	Universidad Autónoma de Madrid: Cursado hasta 3º de Psicología
1989	Título de bachiller: Colegio Agustiniiano de Madrid y Virgen de Atocha de Madrid

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna: Español

Otros idiomas

COMPRENDER	HABLAR	EXPRESIÓN ESCRITA
------------	--------	-------------------

	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral
INGLES	A2	A2	A2	A2

Competencias comunicativas

- Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas y atención a profesionales.

Competencias de organización/gestión

- Capacidad organizadora de trabajo entre directivos, empleados y personal adjunto

Competencias relacionadas con el empleo

- Educador de tiempo libre nivel 1 por Movimiento Scout Católico y C.A.M.
- Curso de restauración de pintura con profesora particular (200 h)

Competencia digital

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO

- Dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)

Otras competencias

- Viajar

INFORMACIÓN ADICIONAL

Referencias

Santiago Sánchez Echeberría
 Director y propietario de la Galería de Arte Santiago Echeberría
 Teléfono de contacto: 658841066

María Correas del Prado
 Directora y propietaria de la Galería de Arte STANDARTE
 Teléfono de contacto: 654850109

Ramón Sánchez Echeberría
 Director y propietario de la Galería de Arte Echeberría (San Sebastián)
 Teléfono de contacto: 652704246

Mas referencias disponibles.