



SONIA REINL MOLINA

ATENCIÓN AL CLIENTE

Sonia Reinl Molina / Nac: Española
 Hospitalet de Llobregat 08902 , (Barcelona) , España
 reinlsonia@gmail.com

■ PERFIL

Soy una Profesional dirigida a la Atención al Cliente. He tenido la oportunidad de trabajar en empresas extranjeras , dándome la oportunidad de aprender nuevos métodos de trabajo, eso me ha ayudado a ser más comunicativa y más flexible con un gran sentido de responsabilidad de cuidar al cliente, buscando soluciones beneficiosas para la **compañía** y para el **cliente**.

■ EXPERIENCIA PROFESIONAL

1991 1989	Exmo. Ayto de Hospitalet / Aux. Administrativa Hospitalet de Llobregat Empresa Publica. Atención de recepción en el departamento de Fomento de Empleo realizando y gestionando contratos , nominas para los diferentes planes de empleo.
2008 2007	Chart Shipping S.L. / Recepcionista Barcelona Broquers Navieros.A Atención de correspondencia on-line ,seguimientos de los contratos .Agenda del director ,informes de estado contable, reserva de viajes y hoteles para el personal de la empresa.
2009 2008	Accesorize / Dependienta Londres Venta al detalle de ropa de mujer niños y accesorios. Atención y asesoramiento al cliente ,control de stock en almacén ,cobro en caja y montaje de escaparate según standares de la empresa.
2010 2009	The Cause 2000 / Asistente de Personal Londres Fundación de ayuda a jóvenes y niños en situación de exclusión. Gestión administrativa y de soporte a la dirección , colaborando en en programas de la ONG. thecause2000.org
2012 2011	Mobility Providers / Dependienta Londres Venta de productos Ortopedicos. Atención y Venta al cliente (presencial y a distancia via telefonica), asesoramiento personalizado Logística y control de stock, arqueo de caja y facturación.

■ FORMACIÓN

1984	Santiago Ramon y Cajal / EGB Hospitalet de Llobregat
1987 1985	Tecniber- 5 / Auxiliar Administrativa Barcelona

■ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2012	Sutton College / Ingles First Certificate. Ingles Londres
------	--

■ REDES SOCIALES

Sonia Reinl Molina
 Sonia Reinl

■ IDIOMAS

English

Título First Certificate -2012

Español

Catalan

■ COMPETENCIAS

Capacidad de Trabajar en Equipo

Organización del Trabajo

Relación Interpersonal

Resolución de Problemas

Toma de Decisiones

Planificación

Motivación