



Brisa ÁLVAREZ

CONTACTO

✉ alvarezdenisbrisa@gmail.com

ATENCIÓN AL CLIENTE

SOBRE MI

Profesional de la atención al público con 4 años de experiencia en diversos ámbitos del sector.

Mi objetivo es lograr la excelencia en la gestión de servicio y atención a los/las clientes ofreciéndoles para ello un rol más participativo, pues finalmente ellos/as se convierten en los/las mejores representantes de una marca.

Mi inquietud es seguir creciendo y evolucionando en el sector, desarrollando constantemente nuevas habilidades y capacidades.

COMPETENCIAS

- Polivalente, creativa, entusiasta, responsable.,
- Adaptabilidad, excelentes habilidades comunicativas y asertivas, empatía y psicológicas.
- Conocimiento de los productos y servicios, resolutiva organizada, trabajo en equipo y con independencia en la gestión de tareas.

EDUCACIÓN

Formación Reglada

- IES Universidad Laboral Albacete | 2020
- Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales

Formación Complementaria

• LCE Tomelloso. Oct. 22-Marzo 23
FSMLR, F.Telefónica; Excmo. Ayto. Tomelloso-CLIFE.
Programa innovador para la mejora de la búsqueda activa de empleo, la actualización y el entrenamiento de competencias profesionales y digitales.

- Instalación y detección incendios. 90h
 - Prevención riesgos laborales en alturas. 10h
 - Actualización competencias digitales. 30h
 - Competencias transversales para el empleo. 40h
- Fergos; Cruz Roja. Tomelloso (C.Real)

"Lo que hagas, hazlo bien para que vuelvan y traigan a sus amigos".
Wall Disney

EXPERIENCIA LABORAL

Servicio al Cliente

Cajera. Junio-septiembre 2022

Supermercado Covirán Tomelloso. (Ciudad Real)

- Velar por la organización y el buen ambiente en el establecimiento.
- Gestionar programa administrativo `Covigest´.
- Abrir - cerrar caja: responsabilidad, confiabilidad para recepcionar y custodiar grandes cantidades de dinero.
- Procurar la satisfacción del cliente en casos de devolución, quejas, etc.

Dependiente. Marzo-sept. 2018

Rapitienda Tomelloso.(Ciudad Real)

- Informar y atender al cliente.
- Gestión de albaranes y recepción de mercancías.
- Registrar y aceptar pagos de productos de primera necesidad.
- Distribuir la mercancía en sus puestos correspondientes siguiendo
- patrones dados por la empresa.

Relaciones Públicas

Camarera/Barman. 2018-22

Pub Anabel. Asador Virgen de las Viñas.

- Recepcionar, ubicar, aconsejar y despedir a los clientes.
- Coordinación del equipo.
- Capacidad resolutiva
- Ejecutar de manera cualificada, autónoma y responsable las
- ventas.
- Cuidar y cuantificar el inventario del almacén (quitar bebidas, etc)

Barman/RRPP- Marzo-junio 22

Sala Budha. Alcázar de San Juan. (Ciudad Real)

- Gestionar contactos, planificar eventos y difusión redes sociales.
- Reforzar imagen de la sala.
- Generar buenas expectativas en el público.