

MARÍA JESÚS NAVAS

Técnico Gestión Administrativa

PERFIL PROFESIONAL

Soy administrativa con 22 años de experiencia, logrando desarrollar mi capacidad de organización y gestión con objeto de aumentar la efectividad del departamento.

Facturación - Contabilidad - Tesorería - Gestión deuda - Balances y Cierres - Informes de gestión y producción

Excel y word avanzado - Contaplus y facturación - SAP - Visual Seg (seguros) - Integra-lantek (metal)

Adaptación - Polivalencia - Tecnologías de la información - Trabajo en equipo - Honestidad - Iniciativa

EXPERIENCIA LABORAL

02-22 a 08-22 Berge-Gefco. Técnico Facturación.

Facturación de desplazamientos de vehículos en ERP propio. Traspaso a SAP. Facturación electrónica. SII. Gestión de incidencias en facturación. Gestión de Deuda. Alta y mantenimiento de clientes.

05-17 a 11-21 Cortes y transformados. Administrativo Contable

Contabilización con CONTAPLUS. Reporte balances y cierres. Creación de pedidos, albaranes y facturación en INTEGRA. Previsiones de tesorería. Gestión de cobros e impagados. Control de riesgos con Crédito y Caución. Emisión de transferencias, pagarés, confirming y remesas SEPA. Realización de informes de gestión para reporte a Dirección. Declaración de operaciones con terceros (347). Elaboración de impuestos con Asesoría.

10-12 a 08-15 Salamanca y Amat. Administrativo

Alta y mantenimiento de base de datos de clientes y pólizas y carga de recibos en VISUALSEG. Liquidaciones a compañías y facturación de comisiones generadas. Redacción y emisión de informes para Dirección.

10-11 a 03-12 Egis Eyser. Administrativo Contable

Facturación de certificaciones, empresa principal y UTES. Reclamación cobros y realización de informes de deuda para reporte a Directora Financiera. Contabilización de ventas, dietas y gastos de viaje en GEXTOR. Coordinación de Auditoría externa.

10-07 a 06-10 Distribuciones Maran. Administrativo Contable

Facturación y reclamación de cobros e impagados. Contabilización con CONTAPLUS, conciliación de cuentas y cierres. Comprobación de Declaración de operaciones con terceros (347). Preparación de resto de impuestos con Asesoría. Realización de presupuestos de reparaciones y control horas de operarios.



CONTACTO

 mjenavas@gmail.com

 www.linkedin.com/in/mjenavas

 Vehículo propio

 Pinto (Madrid)

FORMACIÓN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1996 Ciclo Formativo Grado Medio

GESTIÓN CONTABLE Y

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE

AUDITORÍA 2011 Certificado Profesionalidad Nivel 3 (560h)

2022 FISCALIDAD DEL SEGURO Confemetal (20h)

2022 AVANZADO EN SEGUROS. COMERCIALIZACIÓN DE SEGUROS Grupo Aspasia (130h)

2012 ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO Cámara de Comercio Madrid (122h)

2011 GESTIÓN DE COBROS Ceim (45h)