



Mª CARMEN SÁNCHEZ MORENO



Albacete



mcarsanmore@gmail.com

ADMINISTRATIVO

Espero desarrollarme y evolucionar en el área administrativa para encontrar una oportunidad que me permita integrarme en una empresa para crecer con el equipo y compartir los conocimientos adquiridos a lo largo de mi experiencia laboral

CURSOS

- OFIMÁTICA AVANZADA (CENTRO DE EDUCACIÓN PERSONAS ADULTAS) 2021
- INGLES NIVEL A1 -A2(ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS)2019-2020

INFORMACIÓN ADICIONAL

- DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA MEDIA JORNADA
- CARNET DE CONDUCIR B1

HABILIDADES

Organización



Responsabilidad



Resolución de problemas



EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR ADMÓN.

PLAN EMPLEO AYUNTAMIENTO ALBACETE

2017-2018 (6 meses)

- Introducción datos de trabajadores
- Clasificar, registrar y archivar documentación
- Comprobar hojas de firmas...

AUXILIAR ADMON.

EMPRESA DE TRANSPORTE "TRANSRECO S.L"
ALBACETE

2000-2009

- Atención al cliente presencial y telefónicamente
- Recepción de mercancías
- Seguimiento de incidencias y resolución de problemas
- Facturación
- Documentación de mercancías
- Cobros, pagos .
- Cuadre de cuentas.....

FORMACIÓN EDUCATIVA

Grado Superior en Administración y Finanzas

-1998-2000 Albacete