



EVA CRIADO

Administrativa Recepcionista

SOBRE MÍ

Rigurosa e implicada para conseguir objetivos comunes aprendiendo cada día. Optimista con actitud proactiva. Disfruto con el trato al público y el trabajo en equipo.

FORMACIÓN

Técnico Superior Administrativo Comercial.

Técnico Medio Administrativo Comercial.

MÁS INFORMACIÓN

- Carnet de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata

CONTACTO



emacrima@gmail.com



(7) Eva Criado Manzanares |
LinkedIn

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa - Recepcionista

Fisiosport Europilis / 3 años

Control de agenda de médicos y monitores, facturación a clientes y sociedades médicas, captación de clientes y control de material y equipación.

Administrativa - Dependienta

Gestora de Obras y Casas, S.L. / 2 años

realizando la facturación, compra de material a proveedores y asesoramiento al cliente.

Administrativa - Control de pagos

Tancomed, S.L. / 5 meses

Encargada del archivo, recepción de llamadas y gestionando pagos de clientes.

Subgerente

Cines Dreams Cinema, S.L. / 2 años

Realice labores administrativas atención al público, contratación de personal, proveedores, inventarios, logística, organización del trabajo y supervisión a 40 personas.

Gerente - Subgerente - Encargada - Taquillera

Cines Warner Lusomundo Sogecable, S.L. / 9 años

Además de las labores antes descritas, realicé control de presupuestos, marketing, presentaciones, gestión de eventos, control del mantenimiento y supervisión del equipo de limpieza.

Facturista

Tracto centro, S.L. / 7 meses

Llevaba la facturación, cobros y pagos a clientes y proveedores respectivamente, archivo y recepción de llamadas.

Dependienta

La Sirena / 3 años

Atención al público, cobros, pedidos, logística e inventarios.