



MARGARITA MUÑOZ MORENO

Administrativa

PERFIL PROFESIONAL

Más de diez años de experiencia en el ámbito administrativo, departamentos de facturación en el sector turístico y eventos. Con excelente manejo de Factusol y Contaplus, así como de gestión de proveedores y clientes. Disciplinada, ordenada y responsable. Siempre con ganas de aprender y mejorar. Destaco por mi capacidad para trabajar tanto en equipo como individualmente.

DATOS ACADÉMICOS

Licenciatura en Comunicación Audiovisual

Universidad de Extremadura

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso: **Contabilidad.**

Entidad: Cacumen.

Duración: 90 horas.

Curso: **Gestión Administrativa.**

Entidad EXSERTEC.

Duración: 880 horas lectivas.

Curso: **Atención al Público.**

Entidad: Ayuntamiento de Don Benito.

Duración: 40 horas lectivas.

Curso: **Formador Ocupacional.**

Entidad: Servicio Extremeño Público de Empleo.

Duración: 380 horas lectivas.

Título: **Certificado de Aptitud Pedagógica.**

Entidad: Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Extremadura.

Duración: 300 horas lectivas.

EXPERIENCIA LABORAL

Stop Travel Don Benito.

Fecha: 23/05/2012 al 07/07/2020.

- Búsqueda y venta de viajes.
- Gestión de clientes y proveedores, base de datos, envío de correos electrónicos.
- Realización de pedidos, albaranes y facturas
- Control de almacén.

Institución Ferial de Extremadura-FEVAL.

Fecha: 18/02/2008 al 30/06/2010.

- Gestión de contratos.
- Elaboración y mantenimiento de bases de datos.
- Albaranes, facturación.

Institución Ferial de Extremadura-FEVAL.

Fecha: 24/04/2006 al 23/05/2010.

- Preparación de convocatorias y ruedas de prensa.
- Redacción y envío de notas de prensa.
- Contacto con medios de comunicación.
- Realización de fotografías.

CONTACTO

munmormargarita@hotmail.com

Don Benito (Badajoz)

MÁS INFO

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

COMPETENCIAS

Persona resolutiva.
Dinamismo.
Capacidad de organización.
Capacidad de adaptación.
Responsabilidad.
Habilidades interpersonales.
Atención al cliente.
Profesionalidad en el manejo de la información.

PROGRAMAS

Paquete Office: Word, Access,
Excel, Power Point.
Google Drive
Contasol y Contaplus
Factusol
Nominasol