



Beatriz Díaz Gómez

Administrativo

Contacto



bedigo85@gmail.com



Navalmoral de la Mata,
Cáceres

Habilidades

- Buena comunicación,
- Gestión de grandes equipos,
- Resolución de problemas,
- Manejo y utilización del paquete Office,
- Espíritu comercial,
- Agilidad con los resultados ,
- Gestión de las redes sociales.

Idiomas

Castellano:
Nativo.

Inglés:
Nivel básico.

Más información

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

Sobre mí

Administrativo de tráfico con tres años de experiencia en una empresa de transporte de mercancías por carretera. Experiencia además en otros trabajos como el cuidado de personas dependientes en residencias y cuidado de niños.

Sigo desarrollando y ampliando mis conocimientos en el área comercial y administrativa, realizando nuevos cursos de manera on-line. Busco trabajo como administrativo para continuar mi carrera profesional, así como seguir trabajando mis habilidades personales.

Experiencia laboral

Administrativo de tráfico

Ttes. Extremeños Ramón, S.L. | Mayo 2019 - Febrero 2022
Navalmoral de la Mata, Cáceres

- Gestión administrativa diaria de la flota de transporte.
- Coordinar la distribución y recogida de mercancías.
- Atención al cliente.
- Seguimiento de las rutas de transporte, y gestión de las incidencias.
- Envío de facturas, recepción de pagos y de albaranes.

Datos académicos

I.E.S Zurbarán | Técnico en Gestión Administrativa

Septiembre 2017 - Junio 2019

I.E.S Zurbarán | Educación Secundaria Obligatoria

Septiembre 2000 - Junio 2005

Formación complementa

- Curso Marketing y comunicación (120h)
- Curso Organización y gestión de la prevención de la empresa (90h)
- Curso Creación y gestión de PYMES (90h)
- Curso Habilidades directivas (140h)
- Curso Administrativo polivalente de PYMES (300h)
- Curso Administrativo de Personal 350h)
- Curso Formación profesional (115h).
- Curso de Aplicaciones web (50h)
- Curso de Marketing digital (40h) por Google Actívale en proceso.