



MAIRA ALVAREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Profesional con experiencia en diversas áreas de la administración comprometida y con ganas de aportar mis conocimientos y experiencia para el desarrollo del puesto de trabajo y de la empresa.

✉ mairaalvarez1110@gmail.com

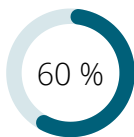
🏠 TENERIFE

🚗 Vehículo propio

👤 [linkedin.com/in/mayra-alvarez-sanchez](https://www.linkedin.com/in/mayra-alvarez-sanchez)

COMPETENCIAS

Excel



SAP MM



Drive



HABILIDADES

Adaptación al cambio

Trabajo en equipo

Atención al cliente

Responsabilidad de personal

IDIOMAS

Ingles: Nivel intermedio

CURSOS

2022|Competencias digitales

EXPERIENCIA LABORAL

Coordinadora de compras

Ovomar CA

2004-2017

- Mantener niveles de stock de los insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa.
- Desarrollo y evaluación de proveedores, cotizaciones y negociaciones de precio, ordenes de compra y seguimientos de pedidos, albaranes y registro de entradas y salidas de almacén.
- Atención a clientes y proveedores, facturación, caja chica, logística.

Auxiliar administrativo

Helicenca

2000-2004

- Facturación, cobranzas, conciliaciones bancarias, compras, inventario, atención al cliente, análisis de resultados.

EDUCACIÓN

CP Gestión Comercial de ventas

2018

Tenerife

Lic. Administración de empresas (ADE)

1996

Universidad Católica Andres Bello, Caracas, Venezuela