



DORIS ELIZABETH QUINTERO DIAZ

RECURSOS HUMANOS Talento y Cultura

Mi propósito es aportar toda mi experiencia para potenciar la cultura y talento, entendiendo las necesidades del negocio y desarrollando estrategias en Gestión de Talento en entornos de continuos cambios. Excelentes habilidades de liderazgo, pensamiento crítico, comunicación, ágil con mentalidad colaborativa, orientada a resultado. Con ganas de seguir aprendiendo, explorando y formando parte de un equipo para aportar al crecimiento y a la transformación en una organización.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Especialista en Gestión del Cambio**

- Mondelez International - Argentina. 2019 –2020**

- Liderar proyectos de transformación e innovación (cambios en tecnologías, implementación de sistemas y procesos).
 - Mapear actores claves y definir las estrategias para fomentar el compromiso, mitigar barreras y resistencia.
 - Identificar los impactos en las áreas de negocios involucradas en los proyectos y definir las estrategias (personas, en los procesos y en la tecnología de cada uno de los proyectos).
 - Diseñar la estrategia de capacitación para cubrir las brechas identificadas en la evaluación del impacto.
 - Diseñar la estrategia de comunicación de los proyectos, el plan de comunicación y gestionar las piezas de comunicación clave.
 - Gestionar y coordinar con los equipos de HR, Comunicación y otros stakeholders las acciones prevista en el programa de Change Management (formaciones, comunicados, actividades).
 - Dar soporte a los Directores, Ejecutivos y niveles medios en los procesos de Change Management.

- **Responsable de Recursos Humanos**

- Grupo Duncan- Fundición del Centro – Venezuela. 2017 –2018**

- Liderar el proceso de selección y on-boarding implementando estrategias y acciones de Employer Branding.
 - Gestionar y guiar a los líderes de áreas en el proceso de evaluación de desempeño, definición de objetivos.
 - Gestionar los programas de formación y aprendizaje.
 - Liderar el proceso administrativo de la gestión de nómina.
 - Gestionar las relaciones sindicales y administración del acuerdo colectivo de trabajo.
 - Diseñar y administrar el presupuesto gastos e inversiones del área de recursos humanos.

+4 personas: nómina, capacitación, reclutamiento y selección

COMPETENCIAS

Idiomas



Transversales

- ★ Trabajo en equipo
- ★ Liderazgo
- ★ Resiliencia
- ★ Comunicación
- ★ Persuasión



[linkedin.com/in/doris-quintero](https://www.linkedin.com/in/doris-quintero)

- **Responsable de Gestión de Talento**

- Grupo Yves Roche- Stanhome – Venezuela. 2012 –2017**

- Gestionar proyectos de actualización en la estructura organizativa (descripciones de cargo, análisis de posiciones y transformación cultural).
- Revisar con los líderes las necesidades de incorporaciones.
- Supervisar todo el ciclo de vida de reclutamiento, criba de curricular, entrevista, on-boarding, inducción y gestión de contratación.
- Gestionar Programas de co-creación, e implementar estrategias de formación interna y externas, programas de liderazgo.
- Diseñar y gestionar con líderes la definición objetivos anuales y, evaluaciones de desempeños.
- Diseñar el programa de comunicación interna y de bienestar social.
- Diseñar y administrar el presupuesto gastos e inversiones del área de recursos humanos.

+ 3 personas: formación, reclutamiento-selección y comunicación/ bienestar

- **Consultor de Recursos Humanos**

- addSolutions – Venezuela. 2009 –2012**

- Desarrollar proyectos de descripción de cargos en la plataforma diseñada para el cliente.
- Participar en el proceso de valoración de cargo bajo la metodología creada para el cliente.
- Apoyar en el levantamiento de información salarial para estudios de mercado salarial.
- Diseñar propuestas comerciales para empresas.

- **Responsable de Recursos Humanos**

- Tetra Pak – Venezuela. 2002 –2008**

- Liderar proyectos de transformación e innovación (sistema de nómina, SAP, descripciones de cargos, desarrollo de competencias, políticas y procedimientos).
- Incorporar y adoptar modelos y política de RRHH de acuerdo a los lineamientos de la corporación y la región (Brasil y Colombia).
- Implementar nuevas estrategias y acciones de Employer Branding. Identificar las mejores plataformas y espacios: programa de trainee, alianza con universidades, ferias de empleos presenciales y virtuales.
- Liderar el proceso de encuesta de satisfacción del empleado y gestionar los planes (programa de compromiso, campaña de comunicación, actividades de integración).
- Implementar y gestionar el sistema SAP módulo de gestión para Recursos Humanos como Superuser.
- Liderar el proceso administrativo de la gestión de nómina.
- Diseñar y administrar el presupuesto de salario y beneficios de los empleado y gastos e inversiones del área de recursos humanos.

+ 4 personas: selección, formación, bienestar, administración de personal

FORMACIÓN

- **Licenciada en Relaciones Industriales (Recursos Humanos)**

Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela. 1998

- **Diplomado en Psicolingüística**

Instituto Venezolano de Psicolingüística. Venezuela. 2013

- **Diplomado en Intervención de Equipos Organizacionales**

IINESTED/ UPEL. Venezuela. 2018

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- HR Agile Executive Program. Stellium Business School. Noviembre. España

- Curso Universitario de Especialización en Asesoría Laboral. Escuela de Negocios y Dirección (ENyD). 2022. España

- Agile Coaching. Estudios Locht. 2020. Argentina

- Scrum Master. Estudios Locht. 2020. Argentina

- HR Agile Practitioner. Estudios Locht. 2020. Argentina

- Selección IT. Conexión HR. 2020. Argentina

- Valoración de Cargo Metodología Hay. Hay Group Consultores. 2017. Venezuela