



Sobre mí

Responsable, proactiva, resolutiva
Con un perfil profesional
polivalente y enfocada en ayudar
a generar entornos de trabajo
saludables mediante la
prevención y resolución de
conflictos

Contacto

 covaccd@gmail.com

Competencias

Trabajo en equipo
Gestión del tiempo
Flexibilidad
Capacidad de negociación
Comunicación

Covadonga Casimiro Díaz

Administrativo. Mediadora

Experiencia laboral

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

JAYTESA UNO. Fuente del Maestre. (Badajoz), Julio 2017 – Agosto 2022.

Atención al cliente: departamento postventa, reclamaciones,
Realización de presupuestos y facturación
Mantenimiento Web,
Seguimiento de logística
Apoyo al Dpto. de importación.

TELEOPERADORA. ADMINISTRATIVO

SEGURIDAD 8x8. Fuente del Maestre (Badajoz). Marzo 2016 - Agosto 2017

Captación de clientes: Telamarketing
Atención al público
Gestión de documentación de instalaciones de videovigilancia

ADMINISTRATIVO DE OFICINA

BANCO CEISS. Fregenal de la Sierra (Badajoz). Enero 2012 - Octubre 2013

Atención en caja
Gestión comercial de productos y servicios financieros

RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

CAJA DUERO. Biblioteca -videoteca. Cáceres. Septiembre 1993 - Diciembre 2011

Puesta en marcha: adquisición, gestión y préstamo de fondos.
Atención al usuario
Incorporación del Servicio de Acceso a Internet

RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

AYUNTAMIENTO DE FUENTE DEL MAESTRE. Biblioteca Municipal. Junio 1991 - Noviembre 1992

Traslado y reorganización de fondos
Habilitación de Sala de lectura infantil: adquisición de fondos,
mobiliario
Atención al usuario

Idiomas

Castellano : Nativo

Inglés: B1

Más información

Carné de conducir.

Vehículo propio

Teletrabajo

Disponibilidad geográfica:

provincia de Badajoz

Disponibilidad horaria:

jornada intensiva de mañana
preferiblemente

Datos académicos

C. Universitario Santa Ana -AEM

Experto Universitario en Mediación social, civil y mercantil.
Noviembre 2021 - Junio 2022 (310 horas)

SEXPE

Certificado de Profesionalidad en Gestión administrativa y financiera del comercio internacional. Octubre 2014 - Julio 2015 (630 horas)

Universidad de Salamanca

Diplomado en Biblioteconomía y documentación. 1988 - 1991

Formación complementaria

COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SALAMANCA ZAMORA. EDUKAS

MEDIACION I y II Julio 2021 (100 horas)

AULA MENTOR (Ministerio de Educación)

OFFICE 2010: WORD. Junio 2014 (90 horas)

Escuela Oficial de idiomas Cáceres

Inglés B1. Junio 2006

FOREM

OFFICE: EXCELL AVANZADO Junio - Julio 2005. (61 horas)