



ANA BELÉN GÓMEZ GARCÍA

ADMINISTRATIVA CONTABLE

Entregada a mi trabajo, creativa, proactiva y empática. Especializada en la gestión de empresa. Ambiciosa y entusiasta en seguir evolucionando en la profesión y desarrollar constantemente nuevas habilidades y capacidades.

🏠 TORREAGUERA (MURCIA), CP/30579



aigoga18@gmail.com



VEHÍCULO PROPIO



[linkedin.com/in/ana-belen-gomez-garcia-641657246/](https://www.linkedin.com/in/ana-belen-gomez-garcia-641657246/)

EDUCACIÓN

GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
-2008/2010 (I.E.S.O. Santa María de los Baños Fortuna)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

-Programa **CONTASOL** (abril-julio 2022): Registros contables. 120 horas Sefcarm.
-**Contabilidad** (enero-febrero) 2022 (50 horas) Sefcarm .
- Curso de **lenguaje de signos** (50 horas) Formacarm.

COMPETENCIAS



Microsoft office (Word y Excel 2016)



Herramientas Google



Workspace



Slack.



Canva.



Correo electrónico.

EXPERIENCIA LABORAL

2021-2022

DGG CONSTRUCCIONES | ADMINISTRATIVA

- Facturación, pagos, presupuestos, contabilidad.

2013-2014

GINECOLOGÍA MARÍA DOLORES ESCRIBANO | ADMINISTRATIVA

- Atención al público, programación de citas, gestión de expedientes, facturación, cobros, recepción de resultados clínicos de laboratorio.

2013

GARPESOL S.L. | ADMINISTRATIVA.

- Recepción de mercancías, atención al cliente y facturación.

2010 - 2013

INTERCÓN HISPANIA S.L. | ADMINISTRATIVA

- Conformar facturas, cuadrar cajas, comprobar retiradas de caja, facturación, contabilidad, pagos de nóminas, recepción de proveedores, archivo.

2009

CAMPING RESTAURANTE LA FUENTE | PINCHE DE COCINA

- Jornadas extraordinarias, para bodas, comuniones y bautizos.

2008

NEW ORKAN S.L. | DEPENDIENTA

- En tienda de ropa: atención al cliente, recepción de mercancías, cuadrar caja, preparar escaparates.

2007

PODIUM INVERSIONES S.L.. | COMERCIAL DE VENTAS

- De mobiliario, de objetos antiguos, y venta de casas.

2002-2006

PODIUM INVERSIONES S.L.. | PINCHE DE COCINA

- En bares y restaurantes.