



NOELIA FRESNEDA BENÍTEZ

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PERTENECIENTE AL SISTEMA DE GARANTÍA JUVENIL

INFORMACIÓN DE CONTACTO



noeliafresneda2@gmail.com



La Haba (Badajoz)

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
-Fecha de obtención: junio de 2020.
-IES Cuatro Caminos (Don Benito).
- **TÍTULO DE BACHILLERATO EN LA MODALIDAD DE CIENCIAS SOCIALES**
-Fecha de obtención: mayo de 2018.
-IES Donoso Cortés (Don Benito).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **CURSO DE MONITOR DE COMEDOR, AULA MATINAL Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**
24/03/ 2022 - 27/04/2022.
-Impartido por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Badajoz.
-90 horas totales de duración.
- **CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 3 DE MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL**
-26/04/2021 - 18/11/2021.
-Impartido por: CENTRO DE ESTUDIOS DE FORMACION OCUPACIONAL, S.L.
-720 horas totales de duración.
- **CURSO ANIMADOR SOCIOCULTURAL**
10/11/2020 - 29/12/2020.
-Impartido por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Badajoz.
-155 horas totales de duración.

EXPERIENCIA LABORAL

- **MANIPULADORA DE ALIMENTOS EN TANY NATURE.**
31/05/2022-31/07/2022
-Funciones: selección y clasificación de frutas.
- **PRÁCTICAS EN TIENDAS PAVO**
80 horas en diciembre de 2021
-Funciones: atender a clientes y organizar la tienda.
- **TELEFONISTA EN EL CONSULTORIO MÉDICO DE LA HABA.**
07/01/2021- 21/02/2021
-Funciones: dar cita a los pacientes y pasar llamadas con el médico.

COMPETENCIAS

- Habilidad comunicativa.
- Facilidad para trabajar tanto sola como en equipo.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Persistencia para obtener los resultados deseados.
- Responsabilidad.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir tipo B.
- Nivel intermedio de inglés.
- Manejo nivel intermedio del paquete office.
- Manejo nivel básico de contasol, factusol y nominasol.
- Dominio de mecanografía.
- Carnet de manipulador de alimentos