



LAUDY MARTÍNEZ QUINTANA

SALES ASSISTANT/ATENCIÓN AL CLIENTE/
MOZO DE ALMACÉN

CONTACTO

✉ Laudy24martinez@gmail.com

📍 Alicante, 03002

🌐 www.linkedin.com/in/laudy-martinez-quintana-11a21717b

SOBRE MI

Soy una persona empática, curiosa, responsable, amable, puntual, doy gran importancia al orden y la organización, me motivan las actividades y tareas relacionadas con clientes, me gusta y me enriquece ayudar a las personas, me adapto a los cambios, me agrada aprender cosas nuevas.

EDUCACIÓN

1992 - 1996 | *Bachiller*

Liceo Francisco Fajardo, Caracas.

2021 | *Curso de Dependienta de comercio de ropa y complementos.* Previlabor, Madrid.

2020 | *Curso de Prevención de Riesgos laborales,* Grupo Adecco, Madrid

2020 | *Curso de atención al cliente.* Fundación Valse, Madrid.

2019 | *Curso de Gestión del Retail y Visual Merchandising.* LCI, Barcelona.

Curso de Ingles (Intermedio), INCE, Caracas.

HABILIDADES

- Orientación al cliente.
- Habilidades comunicativas.
- Toma de decisiones.
- Resolución de incidencias.
- Gestión de tiempo.
- Flexibilidad horaria.
- Espíritu de crecimiento.

EXPERIENCIA

**ADECCO OUTSOURCING
(TEMPE)**

JULIO 2022- AGOSTO 2022

Mozo de Almacén

- Cumplir con las tareas asignadas, de acuerdo a los estándares de calidad y productividad establecidos (verificación del estado de los artículos recibidos). Mantener un ritmo constante para cumplir con las metas establecidas del día (reetiquetado del calzado y accesorios, desalarmado de bolsos). Cumplir con las normas internas de prevención. Cuidar, limpiar y mantener el área de trabajo.

ADECCO OUTSOURCING (CENTRO DE LOGISTICA DEL CORTE INGLES)

NOVIEMBRE 2021- ENERO 2022

Preparador de Pedidos

- Verificar en el sistema, el pedido del cliente y ver que corresponda con los artículos de la cesta recibida, en el puesto de trabajo. Comprobar el estado de los productos y observar que la cantidad coincida con al pedido del cliente. Preparar el pedido, colocarlo en la caja correspondiente, utilizar relleno en caso de que sea frágil, quitar las alarmas (para la ropa o calzado) y pegar las etiquetas del pedido. En caso de incidencia, llamar al encargado y dejarla a un lado para continuar preparando los otros pedidos. Cuidar y limpiar el puesto de trabajo.

STARLITE STORE

SEPTIEMBRE 2021- OCTUBRE 2021

Vendedor

- Atender, asesorar y vender los productos, dependiendo de las necesidades de los clientes. Cumplir con los lineamientos de caja (facturar, devoluciones y cambio, arqueos de caja). Envío semanal del reporte de ventas e incidencias de la tienda. Limpiar, perfilar y organizar la tienda y el almacén.

NAF NAF

AGOSTO 2021 - SEPTIEMBRE 2021

Vendedor

- Atender dudas de los clientes y ofrecerles promociones de la semana. Ejecutar los lineamientos de caja, cobrar, sea en efectivo o con tarjeta, hacer cambios y devoluciones, efectuar cierre diario de caja y enviar información diaria de las cifras cumplidas (KPI'S). Organizar la tienda, perfilar, doblar, reponer y distribuir prendas que falten. Mantener organizado el almacén y ejecutar limpieza diaria en tienda.

AVIOR AIRLINES

FEBRERO 2005 - SEPTIEMBRE 2008

Agente de Atención al cliente

- Atender al pasajero vía telefónica, aclarar sus dudas de manera correcta y eficaz. Vender y reservar de boletos. Atender incidencias, procesar quejas de pasajeros, dar información de cambios de horarios o cancelaciones de vuelos y sus reubicaciones. Ofrecer apoyo a las agencias de viajes, y aclarar cualquier pregunta. Hacer solicitudes administrativas de caja y envió de reportes de ventas diarios.