



✉ pilarma27@gmail.com  [Linkedin](#)

SOBRE MÍ

Eterna aprendiz. Me encanta trabajar con personas. Ayudo a construir experiencias de aprendizaje y acompaño a personas en su búsqueda de empleo.

IDIOMAS

- Inglés - Cursando B2
- Valenciano - C2
- LSE - C2

COMPETENCIA DIGITAL

- Paquete Office
- Google Work Space
- Slack
- Internet y Redes Sociales

HABILIDADES

- Orientada al aprendizaje, implicación y dedicación
- Orientación hacia el trabajo y resolución de problemas
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Autonomía y capacidad de gestión del tiempo y del propio trabajo

DATOS DE INTERÉS

- Carnet Conducir
- Vehículo Propio
- Disponibilidad inmediata

M. Pilar Martínez Abellán

ORIENTADORA LABORAL | FORMADORA

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Grado Educación Social. UNED. 2016.
- Certificado Profesionalidad Formador Ocupacional (Nivel 3). 2013.
- Técnico Superior Interpretación Lengua de Signos. I.E.S. Victoria Kent. Elche. Alicante. 2011.
- Curso Aptitud Pedagógica para docencia enseñanza secundaria (CAP). ICE, Universidad Alicante. 2005.
- Licenciatura Sociología. Universidad Alicante. 2004.

EXPERIENCIA LABORAL

ORIENTADORA LABORAL - SANTA MARTA FORMACIÓN | 2022

- Diseño, seguimiento y ejecución de acciones de orientación, acompañamiento y formación para el empleo y el emprendimiento.
- Colaboración Cámara Comercio Alicante.

ORIENTADORA LABORAL - EXPERTO DOCENTE. GVA LABORA 2016- 2019

- Programación, impartición, tutorización y evaluación de acciones formativas de FPE, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos.
- Orientación y acompañamiento de personas en riesgo de exclusión social y con especiales dificultades de inserción laboral (acciones individuales y grupales).
- Elaboración material docente y gestión PNL.

ORIENTADORA LABORAL - FORMADORA - EFS, CEMA, IFES, LASHERAS CENTER | 2007- 2019

- Impartición y orientación sesiones individuales y grupales. Información sobre mercado laboral, BAE y autoempleo.
- Seguimiento y ejecución de acciones de formación en competencias transversales, empleo y emprendimiento.

TÉCNICO ACCIONES OPEA - UGT- PV | 2007- 2009

- Orientación Profesional para el Empleo y el Autoempleo.
- Preparación sesiones individuales TI y grupales BAE.
- Gestión administrativa y mecanizado BBDD.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Formación para la gestión de Soft Skills. LABORA 425h. (Trabajo en equipo, Comunicación, Resolución de conflictos, liderazgo, Competencias en la búsqueda de empleo entre otros).
- Igualdad y perspectiva de género. Ministerio Igualdad. 260h.
- Formación específica en orientación sociolaboral.
- Competencias digitales docentes. 350h.