



Reyes Carid Peña

Trabajadora Social, Técnica en RR.HH y Protocolo
Colegiada nº 1499

DATOS DE CONTACTO

☎ 670 521 777

✉ mariareyescaridpena@gmail.com

PERFIL

Comprometida y motivadora, con capacidad de trabajo en equipo y amplia experiencia laboral. Ofrezco una visión transversal en la planificación, coordinación y desarrollo de proyectos y eventos tanto empresariales como institucionales aportando desde mi polivalencia profesional soluciones prácticas, creativas e innovadoras

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Diplomada en Trabajo Social
- Técnica Formación Profesional, Rama administrativa y comercial FP2

VOLUNTARIADO

Albergue de Transeúntes Centro Cultural-Social Juan XXIII (2009-Actualidad)

- Asesoramiento de proyectos y actividades de Voluntariado
- Decoración del Centro
- Impartición de cursos formativos y ocupacionales: Alfabetización de Adultos, habilidades sociales, técnicas básicas de cocina y protocolo en hostelería.

EXPERIENCIA LABORAL

ÁREA LABORAL

Técnica de inserción laboral. 2020-2022

Asociación de Empresas de Inserción Laboral de Galicia. AEIGA

- Docencia y difusión en empresas de inserción laboral
- Elaboración Plan Estratégico de la entidad

Técnica de inserción laboral. 2020

Cáritas Diocesana de Santiago. Fundación CA.DI.SAN

- Participación en implantación del Programa Poisses
- Formación técnica para gestión de empresas de inserción
- Mejora en diseño del Plan de comunicación y página web de la entidad

Directora del Departamento de RR.HH y Formación. 2007-2009

Cáritas Diocesana de Santiago. Fundación CA.DI.SAN

- Reclutamiento, organización y planificación de la plantilla.
- Estudio clima laboral
- Diseño del Plan de Formación
- Comunicación exterior y organización de eventos de la empresa

ÁREA DE PROTOCOLO

Responsable del Departamento de Protocolo. 2016 -2017

Consellería de Política Social I Consellería de Traballo e Benestar - Xunta de Galicia.

- Planificación de agenda institucional. Recepción de visitas y acompañamiento.
- Preparación de proyectos de publicidad y marketing.
- Trabajo de planificación y coordinación en reuniones de trabajo con el organigrama de los distintos Departamentos en el ámbito institucional público y privado
- Desarrollo de presupuestos de medios técnicos y audiovisuales.

Jefa de Gabinete IV Legislatura Vicepresidencia Primera de la Cámara 2004 - 2006

Parlamento de Galicia

- Organización de agenda y planificación de actos institucionales

HABILIDADES

- Organización y diseño de eventos corporativos.
- Elaboración de arte floral.
- Gestión de equipos
- Elaboración de proyectos y memorias técnicas.
- Gestión de relaciones con instituciones gubernamentales
- Elaboración de materiales y recursos didácticos

COMPETENCIAS DIGITALES

- Paquete Office
- Internet
- Google Workspace
- Canva
- E-learning

IDIOMAS

- Castellano. Nivel nativo
- Gallego. Nivel CELGA IV
- Inglés. Nivel básico (actualmente en estudio)

DATOS DE INTERÉS

- Carné de conducir B1.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad geográfica y horaria.
- Sin cargas familiares.
- En la actualidad soy participante en la Lanzadera Conecta Empleo 2022

<https://www.lanzaderasconectaempleo.es/lanzaderas/lce-santiago-de-compostela-2022>



ÁREA DE DOCENCIA OCUPACIONAL

Docente Ocupacional (Planes Formativos. FSE) 2001-2015 en períodos intermitentes

Diputación de Lugo | Forem Formación

Área de Protocolo y RR.HH.

Titulaciones impartidas con un total de 1.250 h:

- Trabajo en equipo y Carrera Profesional. (200h)
- Técnicas de Comunicación y Liderazgo. (250h)
- Curso de Habilidades Sociales. (185h)
- Técnicas y Búsqueda de Empleo. (75h)
- Curso de Protocolo y Organización de Eventos Sociales. (125h)
- Gestión de Pequeño Comercio. (275h)

Área Psicosocial

Titulaciones impartidas con un total de 1.800 h:

- Auxiliar de Servicios Sociales y en la Comunidad. (250h)
- Auxiliar de Geriátrica. (585h)
- Auxiliar de ayuda a domicilio. (435h)
- Atención y cuidado a enfermos de Alzheimer. (225h)

Cuidador de personas dependientes. (225h)

POSTGRADOS Y CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Especialista en Formación Ocupacional.

Universidad de Vigo. (400h)

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

Centro de Estudios FESAN. Santiago de Compostela. (800 h)

Postgrado de Especialización en Protocolo y Relaciones Institucionales.

Universidad de Santiago de Compostela.

Certificado de Profesionalidad en Docencia Ocupacional.

Xunta de Galicia (385h)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Dirección y Gestión de Centro de Día para Mayores

Cruz Roja (125 h)

Atención Integral a Enfermos de Alzheimer

Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales Canarias (85 h)

Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

Confederación de Empresarios de Ourense (210 h)

Valoración de los ancianos en Centros Gerontológicos

Fundación Española de la Tercera Edad (60 h)

Curso Inclusión Social

EGAP. Santiago de Compostela (30 h)

Mediación Familiar, Civil y Mercantil

Istituto Internacional Promediación (160 h)

Espacios y Políticas Sociales.

EGAP. Santiago de Compostela (30 h)

Los Servicios de Inspección y de Seguridad y Salud Laboral.

EGAP. Santiago de Compostela (30 h)

Trabajo Social y Demencias

Colegio Profesional de Trabajo Social de Galicia (30 h)

Trabajo Social y Tercera Edad

Colegio Profesional de Trabajo Social de Galicia (30 h)