

EDILMA AGUILAR MARQUÍNEZ

Cuento con más de 10 años de experiencia en el área administrativa, en el sector tributario de Panamá, sector servicios, y comercio al por menor (Panamá y España); desempeñando funciones en presupuesto, planificación estratégica, procesos y gestión administrativa.

APTITUDES

1. Formulación presupuesto de gastos (**SAP Fiori**).
2. Ejecución presupuesto de gasto (**Excel / SAP FI-módulo presupuesto**).
3. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (**SAP**).
4. Análisis de datos, gráficos, informes, redacción, gestión de reuniones.
5. Microsoft Office.
6. Albaranes, facturación, cobros, registros contables, manejo de inventarios, compras, relación con proveedores, presupuesto (sistema **ERP**).
7. Formulación y seguimiento plan estratégico.
8. Formulación y seguimiento planes operativos y procesos.
9. Manejo de indicadores (KPI).



CONTACTO

 Ronda San Isidro, El Temple, Gurrea de Gallego, Huesca
 edilma_706@hotmail.com
 Nacionalidad panameña
 <https://www.linkedin.com/in/edilma-aguilar-6aa0906a>

FORMACIÓN

Universidad San Jorge de Zaragoza – España
Máster en Dirección de Empresas.
Inicio: Septiembre 2012 – Fin: Septiembre 2013

Universidad Tecnológica de Panamá
Postgrado en Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversiones

Universidad Tecnológica de Panamá
Lic. Ingeniería Industrial Énfasis en Tecnología Administrativa

EXPERIENCIA LABORAL

Gestión Administrativa **Tiempo Panamá:** 11 años **Tiempo España:** 4 años
Tecnologías utilizadas: Excel, Word, Power Point, project, ERP (SERPA), ERP (Sistema SIAFPA).

1. Cadena de supermercados XTRA Sector: Retail Tiempo: 1 año
 - Creación y/o actualización de los manuales de procedimientos, instructivos y políticas.
 - Uso de plataforma ERP, para evaluar procesos y ventas.
 - Seguimiento a los procesos en las tiendas.
 - Evaluación de datos y levantar gráficos.
 - Mejora continua a los formatos de check list.
 - Asignación y revisión de planes de trabajo al personal a cargo.
2. Malo Alcrudo S.L - Sector: Retail - Tiempo: 4 años
 - Atención telefónica de clientes.
 - Generación de albaranes, cobros, facturación, registros contables y realizar compras.
 - Coordinar con el almacén los pedidos, repartos y compras.
 - Formulación del presupuesto.
 - Presentar resultados de las promociones lanzadas.

- Manejo de stock mínimo y stock máximo, para realizar compras y ventas.
 - Trámite de órdenes de compra y reclamos a proveedores.
 - Análisis del ABC (inventario), en conjunto con el Gerente de Ventas.
3. Dirección de Administración Financiera de Panamá - Sector: Gubernamental - Tiempo: 5 años
- Determinar necesidades de capacitación, en el uso de la herramienta ERP - SIAFPA (Sistema de Administración Financiera de Panamá).
 - Elaborar planes, programas, pruebas y evaluaciones de capacitación de la herramienta SIAFPA, en el módulo de compras y presupuesto.
 - Apoyo al usuario en el uso de la herramienta SIAFPA, para los módulos de compras y presupuesto.
 - Control de las contrataciones y renovaciones de contratos por servicios profesionales.
 - Evaluar curriculum de acuerdo al perfil de puesto.
 - Control del saldo presupuestado de los proyectos del BID, para consultorías y especialistas.
 - Preparar informes estadísticos de compras, presupuesto, personal contratado y fases de ejecución de proyectos BID.
4. Cable & Wireless Panamá - Sector Telecomunicaciones - Tiempo: 6 años
- Control del presupuesto asignado a la Gerencia.
 - Gestión con RRHH. de asistencia, vacaciones, horas extras y permisos del personal bajo la Gerencia.
 - Control de las contrataciones (renovación de contratos o cancelación).
 - Evaluar y coordinar con RRHH, las necesidades de capacitación, según perfil del puesto.
 - Estadísticas de rendimiento de acuerdo al flujo de llamadas por operador.

Gestión Financiera **Tiempo: 2 años**

Tecnologías utilizadas: SAP Fiori, SAP FI (módulo de presupuesto), Excel

1. Dirección General de Ingresos - Sector: Tributario
 - Formulación de Anteproyecto de presupuesto de Funcionamiento e Inversión, mediante el uso de SAP Fiori.
 - Ejecución del presupuesto (asignaciones, redistribuciones, traslados, créditos, reservas, compromiso, devengado y pagado), mediante el uso de hojas de cálculo en Excel y SAP FI (módulo presupuesto).
 - Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión Pública (fichas y perfiles), mediante el uso del sistema nacional de inversión pública (SINIP).

Gestión Estratégica **Tiempo: 2 años**

Tecnologías utilizadas: ERP (e-Tax 2.0), CRM, Excel, Power Point, Word, Miro

1. Dirección General de Ingresos de Panamá - Sector: Tributario
 - Establecer y modificar mediante el uso de Excel, formatos de las plantillas de los Planes Operativos (POA's).
 - Definición de indicadores e iniciativas de los POA's, a partir de la revisión del Manual Organizacional y del portafolio de servicios.
 - Seguimiento y análisis de los resultados del POA's,
 - Gestión de carpeta compartida para facilitar el reporte de los POA's.
 - Uso del sistema informático de administración tributaria (ERP), para cotejar y analizar los resultados de los POA's.
 - Elaborar informe de resultados de los POA's, mediante el uso de Word.
 - Levantar gráficos de resultados, mediante el uso de Excel.
 - Presentar resumen de gráficos, mediante el uso de Power Point.