



CRISTINA FERRER CARMONA

EXPERIENCIA LABORAL

2008/2020 **Sector Comercio y Atención al cliente**

Empresa: Kiwoko (1 año 2019-2020)

- Puesto desempeñado: Dependienta
- Funciones: recepcionar pedidos de almacén, reposición de productos, cobro en caja, limpieza y cuidado de animales, atención al cliente y limpieza de tienda.

Empresa: Ikea (7 meses 2019)

- Puesto desempeñado: Dependienta
- Funciones: hacer contratos de transporte, arreglar pedidos con dificultades para salir de tienda, revisar los pedidos con la PDA, atención al cliente y devoluciones de artículos

Empresa: Money Transformers España S.L. (1 año y 7 meses 2017-2018)

- Puesto desempeñado: Dependienta
- Funciones: Atención al cliente y asesoramiento, mantenimiento de la tienda, arqueo de caja, cierre y apertura de tienda, resolver incidencias y control de stock.

Empresa: Complete Entertainment Exchange S.L. (CEX) (6 meses 2016)

- Puesto desempeñado: Dependienta
- Funciones: Atención al cliente, reposición, limpieza de tienda, arqueo de caja, testear material electrónico, hacer pedidos, envíos por correo y asesoramiento al cliente

Empresa: Bazar Las Fuentes (6 meses 2008)

- Puesto desempeñado: Dependienta
- Funciones: Atención al cliente, reposición y limpieza de tienda

2012/2016 **Sector hostelería** ayudante de cocina y friega platos.

FORMACIÓN

2006/2007 Graduado en la **ESO**.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Competencias para la resolución de problemas en entornos desconocidos.
- Buena capacidad para el aprendizaje de nuevas funciones.
- Buen manejo de las estrategias para el trabajo en equipo.
- Competencias para la organización y planificación del desempeño del trabajo diario.

PERFIL

Soy una persona **proactiva, responsable, implicada, sincera, empática y adaptable**, con disponibilidad horaria.

CONTACTO



Zaragoza



cferrercarmona@gmail.com

OFIMÁTICA

Nivel Usuario: Excel y Word

Facilidad de aprendizaje en herramientas digitales.