

CLAUDIA CALDAS TOMAS

*Socióloga / Asistencia a
Organizaciones del Ámbito Social*



ccaldastomas79@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/claudiacaldastomas>



DESTACO DE MI

Reconocida como una profesional con orientación al logro, que ofrece soluciones a problemas sin perder de vista el objetivo institucional.

Utilizo metodologías y procedimientos de trabajo que me permiten un control eficiente de las tareas asignadas.

LOGROS

- Beca Internacional de Cooperación, realizado en Japón, como premio por haber dado solución a los procesos y contenido de información de un sistema diseñado como reporte integral de cooperación que estuvo inactivo por más de 2 años.
- Designada a nivel organizacional como colaboradora de equipos de expertos en el desarrollo de Sistemas Informáticos de Seguimiento y Evaluación de Proyectos.
- Reconocida por fomentar los valores y compromisos institucionales.
- Designada para dar asistencia y apoyar en el seguimiento de proyectos nacionales a Consejos de Administración.
- Reconocida como Mentora por la Comunidad de Laboratorio, ONG que forma a mujeres en el campo del STEM.
- Colaboradora en la redacción de diagnóstico situacional de Cooperación Internacional.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Socióloga

*Universidad Nacional Mayor de San Marcos
2021 / Equivalencia al Grado de la rama de Ciencias
Sociales y Jurídicas - España.*

*Certificación de Docencia de Formación
Profesional para el Empleo / Centro de
Formación NASCOR
2022 - Cursando a la fecha*

*Protección de Datos / Coordinadora de
ONGD de la Región de Murcia y la Fundación
Pro Bono España
2021 - Cursando a la fecha*

*Experto en Economía, Gestión y Tecnología
para la Innovación Social / Universidad Alcalá
2021*

*Yo sé de Género/ ONU Mujeres / Secretaría
General Iberoamericana
2021*

*Cátedra Iberoamericana de Derechos
Humanos / OEI
2021*

*Gestión de Recursos Humanos / Ayuntamiento
de Zaragoza
2020*

*Especialista Universitario en Planificación y
Gestión de Intervenciones de Cooperación
para el Desarrollo / UNED
2012 - Gobierno de España*

COMPETENCIAS

Metodologías y Herramientas Digitales

- Conocimiento de metodologías Ágiles y Design Thinking y UX.
- Uso de herramientas digitales (Office, Canva, G Suite, entre otros).

Gestión de Proyectos

- Gestora y supervisora de proyectos sociales.
- Conocimiento del tercer y cuarto sector.
- Conocimiento de subvenciones y políticas sociales de España

Persuasión e Influencia

- Excelente manejo de la escucha activa, tacto y diplomacia.
- Resolución de problemas, aplicando la mediación y negociación como estrategia.

Pensamiento Crítico

- Observar, curiosear, analizar me han facilitado identificar procesos de mejora y corregir datos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente a Consejo de Administración 2016-2018

Seguro Social de Salud - EsSALUD

- Encargada de preparar agendas de trabajo, actas de reuniones, y gestiones administrativas y coordinación.

Agente de Desarrollo en Programas Inclusivos 2012-2016

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

- Coordinadora y supervisora de ejecución de proyectos.
- Identificar y reportar procesos de mejora.
- Preparación y desarrollo de eventos internacionales.
- Elaboración de todo tipo de reportes y comunicación estratégica.

Especialista en Gestión y Negociación de Proyectos. 2008-2012

Agencia Peruana de Cooperación Internacional

- Gestora de proyectos y convenios de cooperación con países de Europa del Este, Estados Unidos y Japón.
- Coordinadora y analista técnica para el diseño e implementación de tres "Sistemas de Información de Cooperación Internacional".

FORMACIÓN CONTINUA

Finalmente, quiero destacar que a lo largo de mi trayectoria profesional siempre he estado en continua formación en la que destaco: la Gestión de procesos, la identificación de mejoras de proyectos con el enfoque de Gestión de Calidad ISO: 9001 y control gubernamental.