



Carmen Bachiller

Administrativa Atención al Cliente

Experiencia laboral

Coordinadora de departamento de Administración

Establecimientos Miró S.L. Marzo 2001- Agosto 2011

- Atención al Cliente, emisión y cobro de facturas.
- Financiación, control de pagos, cuenta online, comisiones...
- Servicio post-venta, resolución de quejas e incidencias.
- Pedidos y devoluciones a proveedores, recepción de pedidos y conformación de albaranes.
- Mecanizado de datos
- Inventario y control de stock.
- Gestión de documentación y archivos

Cajera y dependienta.

Supermercado Hiperdino. Noviembre 2000- Marzo 2001

Dependienta charcutería.

Supermercados Seyca S.L. Enero 1997- Enero 1998

Datos académicos

Universidad laboral de Albacete

FP II, Oficial Administrativo. 1995

Formación complementaria

2019 Informática avanzada (220 horas) : Word avanzado, Powerpoint, y Acces.

1996 Curso de Gestión Empresarial (570 horas): cálculo mercantil, contabilidad, tributación, adm. de ventas, legislación laboral y S.S.

Sobre mí

Práctica y resolución son palabras que me definen como profesional. Disfruto con la documentación y el orden, con el trabajo bien organizado. Apuesto por el trabajo en equipo, con una mayor garantía de efectividad y productividad.

Más información

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.



carminabachiller@gmail.com



02006 Albacete

Programas

- Paquete office
- SAP
- Photoshop
- Microsoft Outlook

Idiomas

Castellano
Nativo.