



Elena Zagalaz Jiménez

Orientación / Formación / RRHH

Más de 15 años orientada a las personas. Especializada en gestión, liderazgo y formación de equipo, con amplia experiencia en atención al cliente conectando sus necesidades con la oferta de la empresa y logrando su satisfacción. En continuo aprendizaje y adaptación a los nuevos retos que se plantean. Con el foco puesto en la orientación laboral y la formación.

@ ezagalaz@gmail.com

in www.linkedin.com/in/elena-zagalaz-jiménez

Huelva

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Pedagogía. Universidad de Sevilla. 2000

Plan 1979. Habilitada para ejercer profesiones de Profesor de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanzas de Idiomas.

Director de Personal y Gestión de los RRHH en la Empresa. Confederación de Empresarios de Andalucía. 800 horas. 2001.

Máster ThePowerMBA. Escuela de Negocios. 600 horas. 2021

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Lanzaderas Conecta Empleo. Fundación Santa María La Real. Participante del programa. Octubre 2021 - Actualidad.

- Competencias Digitales para Profesionales de Empleabilidad. Fundación Santa María La Real. 40 horas. 2022.

- Coaching: Desarrollo de personas. Adams Formación. 40 horas. 2021.

- Orientación Socio-Laboral Online. Adams Formación. 50 horas. 2021.

- Moodle para docentes y creación de contenidos con exelearning. Universidad de Nebrija. 100 horas. 2020.

- Aplicación del coaching a la docencia. Adams Formación. 30 horas. 2020.

- Orientación Profesional y Búsqueda de Empleo. Aula Mentor. 70 horas. 2020.

- Formador Ocupacional. Herrera y Baro. 380 horas. 2002.

DATOS DE INTERÉS

- Voluntaria del grupo Scout Rhode's de Lepe y miembro del comité de padres.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad provincial
- Incorporación inmediata.

EXPERIENCIA LABORAL

Técnica en Administración Bancaria.

Banco de Santander - Lepe - Huelva - 2020 - 3 meses

- Atención al cliente en ventanilla y apoyo en cajero.
- Operativa de caja, cuadre y arqueo diario.

Coordinadora y Formadora de Equipo de Ventas.

Mary Kay Cosmetics- Lepe - Huelva - 2018 - 7 años

- Creación, liderazgo y formación de equipo de 30 personas.
- Organización de eventos e intermediación con proveedores para captar clientes y miembros de equipo.

Auxiliar Administrativo en Departamento de Reservas.

Hotel Islantilla Golf Resort - Lepe - Huelva - 2012 - 9 años

- Atención de clientes directos, agencias de viajes y tour operadores.
- Informar, tramitar reservas, solicitar y comprobar pagos, abrir y cerrar ventas en páginas web.

Técnica en Administración de RRHH.

Randstad Empleo ETT - Sevilla - 2001 - 3 meses

- Tramitación de contratos en el INEM, altas/bajas en SS.
- Análisis de puestos y ofertas de trabajo, reclutamiento y entrevistas de candidatos.

Dinamizadora de grupos juveniles.

Colegio Claret - Sevilla - 2000 - 5 años

- Programación, coordinación y evaluación de actividades para reuniones semanales, realización de talleres.
- Monitora de grupos juveniles en campamentos.

COMPETENCIAS

- Inglés C1. Cambridge Assessment English y Aptis Certificate.
- Ofimática:
 - Office 365: Word, Excel, Access, Power Point Outlook y Office 365.
 - Google Work Space.
 - Manejo TIC para BAE.

HABILIDADES

Profesionales:

Habilidades comunicativas, gestión de equipos, capacidad de adaptación, resolución de problemas.

Personales:

Proactiva, empática, control del estrés, positiva.