



**GERTRUDIS BAÑOS
GALLEGO**

ADMINISTRATIVA

PERFIL PROFESIONAL

Llevo más de 20 años como administrativa, he ido adaptándome a los avances informáticos, utilizando variedad de programas contables, de facturación y ETT.

Tengo conocimiento de las herramientas de Paquete office, Trello, Slack, Canva, Miro y Google Workspace.

Mi responsabilidad, constancia, empatía hace de mí una gran trabajadora en equipo. Busco un ambiente motivador y estimulante, junto a un equipo cualificado donde crecer y poder aportar.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

gertryaupa@gmail.com

Linkedin: [Gertrudis Baños Gallego](#)

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRATIVA.

LEUDOMAR E.T.T. S.L. - Régimen Agrario.

(febrero 2.007 - septiembre 2020)

- Tramitar contratos, altas/bajas Seguridad Social-Sef.
- Gestionar archivo, **recepción de documentación.**
- Control **riesgos laborales.**
- **Facturación.**
- Atención clientes y trabajadores.
- Logré captación de clientes

ADMINISTRADORA.

INSTALACIONES Y MONTAJES BAÑOS GALLEGO S.C.P

(octubre 2.004 - marzo 2.014)

- Tramitaba **contratación.**
- Llevaba la **facturación y contabilidad.**
- Atención directa con **clientes, proveedores y trabajadores.**

CAJERA.

CENTROS COMERCIALES PRYCA S.A.

(mayo 1.992 - junio 1.998)

Atención al **cliente, cobro.**

FORMACION

Master en Recursos Humanos (RR.HH)

EUROINNOVA FORMACION

Año 2.012

TITULO DE BACHILLER

I.N.B. JIMENEZ DE LA ESPADA

Obtenido 1.998

CERTIFICADOS

- GESTION DE FICHEROS: NORMATIVA REGULADORA (II)
- PREV. RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO (AUTOGESTIÓN DE LA PREVENCIÓN)
- TECNICAS DE INFORMACION Y ATENCION AL CLIENTE/CONSUMIDOR

EDUTEDIS FORMACION

Año 2.012 - 2.013

- **ADAPTACION NUEVO PLAN CONTABLE**

UCOMUR

Año 2.010

INTERESES Y AFICIONES

ÁVIDA DE SABER, LECTORA COMPULSIVA.