



Julia Saura

sgil.julia@gmail.com
615613988
28691 Madrid

Técnico Comercial, con más de 12 años de experiencia en labores como: atención al cliente, comunicación, inteligencia emocional, capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, resiliencia, positividad y curiosidad. Con excelentes habilidades para tratar con el público, capaz de aprender y con afán de superación en el día a día. Mi disponibilidad sería inmediata.

APTITUDES Y COMPETENCIAS

- Gestión administrativa.
- Programas Informáticos en entorno windows.
- Correo electrónico.
- Atención al usuario.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación.
- Persona extrovertida
- Discreción

TALLERES Y CURSOS

- Curso Técnicas de Ventas 2011
- Curso de Aplicaciones Informáticas de Gestión 2010
- Curso Azafata Congresos 1985

IDIOMAS

- Francés Nivel Alto B2
- Inglés Nivel Medio B1

EXPERIENCIA LABORAL

Aux. Administrativo // Atención al usuario
Centro de Formación (mayo 2019 - julio 2019)

- Archivo, comunicación con el usuario, recepción de visitas, atención al alumnado, realización de tareas administrativas, elaboración de informes, caja.

Aux. Administrativo // Ordenanza
Bufete Abogados Juez y Hermida (febrero 2009 - agosto 2009)

- Archivo, comunicación con el usuario, recepción de visitas, gestión de documentos en Organismos Oficiales, correos.

Secretaria de Dirección Bilingües Francés
Empresa Larios, S.A. (abril 1997 - octubre 1997 suplencia baja maternal).

- Atención al usuario, agenda director logística, pedidos, albaranes, facturas, contabilidad, traducciones.

Cajera
Carrefour (septiembre 1996 - marzo 1997)

- Cajera, atención al usuario.

Aux. Administrativo
Ayto. de Pozuelo (junio 1987 - marzo 1990)

- Atención al usuario, recepción de visitas, archivo, base de datos, realización de cartas, informes.