

Zaira Trigo Garrido

Administrativa



Zairatrigogarrido@gmail.com

Perfil

Cuento con gran capacidad de adaptación, aprendizaje, motivación y flexibilidad.

Objetivo

Me gustaría formar parte de un equipo y consolidarme con una empresa que reconozca los logros y el desempeño, donde permitan desarrollar profesional y personalmente. Contribuir en las metas de la empresa y me ofrezcan estabilidad laboral.

Otros

- Pertenezco a Garantía Juvenil
- Participo en Lanzadera Conecta Empleo
- Carné de conducir
- Vehículo propio
- Disponibilidad inmediata

Estudios

Asistencia a la Dirección

I.E.S. Mare Nostrum (2019-2021)

Gestión Administrativa

I.E.S. Mare Nostrum (2017-2019)

Educación Secundaria Obligatoria

I.E.S. Antonio José Cavanilles (2013-2017)

Experiencia

FCT de Asistencia a la Dirección-Despacho Estudio Jurídico Espín (400 horas).

- Organizar y gestionar la agenda y reuniones
- Presentar, tramitar y ordenar documentos
- Elaborar documentos a partir de órdenes recibidas
- Atención al cliente y telefónica

FCT de Gestión Administrativa Generalitat Valenciana (380 horas).

- Prestar apoyo administrativo