



ROSA M^a QUEVEDO JUÁREZ

rosagj.rqj@gmail.com

Permiso de Conducir B. Vehículo propio

Disponibilidad inmediata. Media jornada

FORMACIÓN ACADÉMICA

F.P. I Auxiliar Administración:

Madre Sacramento. Torrent 88/89

Graduado Escolar:

C.P. Federico Maicas. Torrent.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Secretaría 250 horas (Labora 2000)

Curso ofimática Google Drive (Beta 2021)

Curso marketing básico (Beta 2021)

Curso aplicaciones informáticas de gestión (1999)

APTITUDES Y HABILIDADES

Comprometida con la empresa

Orientada al cliente

polivalente y dinámica

Trabajo en equipo

Adaptable a diferentes funciones

COMPETENCIAS DIGITALES

SAP

Informática nivel usuario Office, Excel, Word,...

Correo electrónico.

Google workspace: drive, calendar,

jamboard .Trello

IDIOMAS

Español: Nativo

Valenciano: Nivel medio

Inglés: Nivel básico

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativa

2020-2021 **ESCAYOLAS 2000**. Torrent

2007 **DECORACIONES ESCAYOLA SALA S.L.** Silla.

2001-2005 **MEDITERRANEAN DOOR S.A.** Paterna

Logro: *Ascendí de aux. admva. a secretaria de dirección*

2000 **INDUSTRIAS QUIMICAS NABER S.A.** Beniparrell

Logro: *Comencé para una sustitución y ascendí al departamento de compras.*

1994-1995 **NEGOCIO PROPIO** Torrent

FUNCIONES

-Gestión de llamadas telefónicas.

-Soporte a departamentos de facturación, obra y servicio, departamento comercial ventas y compras.

-Seguimiento de clientes. Control de calidad de los servicios realizados.

-Recepción de pedidos, control de ventas semanales, control de ventas de los comerciales.

-Grabación datos de existencia de mercancías; facturas de gastos, materia prima etc, distribución de correo ordinario a otros departamentos

-Control y seguimiento de la agenda del gerente.

Responsable de tienda

2000 – 2001 **CASA PIOCHEUR SPAIN. C. Comercial Bonaire** (Aldaia)

1996 – 1999 **HORMIGOS REGALOS**. Manises.

Logro: *Ascendí de dependienta a encargada de sección en almacén al por mayor en Manises con personal a cargo en tres meses.*

FUNCIONES

-Responsable de compras directas a proveedores.

-Responsable de ventas directas a clientes mayoristas.

-Elaboración de pedidos, gestión interna de stock, entrada de existencias a sistema informático y reposición de género.

-Revisión de departamentos, gestión de escaparates y promociones.

Dependiente - atención al cliente

1993 **CHIO S.L. Xirivella**. (Tienda de prendas vaqueras)

1990-1991 **ALQUE PUERTAS S.L.** Torrent.

FUNCIONES

-Atención telefónica y venta al público.

-Asesoramiento comercial y de imagen.

-Mantenimiento de la tienda: reposición de género.

-Arqueo de caja. Actualización de tarifas.