



PRADO CÁRDENAS GUZMÁN

PROMOTOR COMERCIAL

INFORMACIÓN SOBRE MÍ

Soy una profesional del comercio entregada, con más de 30 años de experiencia en el sector y que da el 100% en todo lo que hace. He formado y coordinado equipos comerciales y he dirigido mi propia empresa, por lo que sé ponerme en la piel tanto del trabajador como del empresario. Por todo lo anterior puedo decir que he desarrollado competencias tales como la empatía, el liderazgo, el trabajo en equipo, la asertividad, la negociación, dotes comunicativas, la resolución de conflictos y el enorme aprendizaje que me confiere la experiencia de tantos años de trabajo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

E-mail: pradocardenasguzman@gmail.com
LinkedIn: Prado Cárdenas Guzmán
Dirección: Ciudad Real, 13003

LOGROS

- Gestionar y dirigir una empresa de larga trayectoria, habiendo empezado en la misma desde la base.
- Liderar un equipo de más de 10 comerciales.
- Ser concejal y poder ayudar a mis vecinos.
- Ser madre de dos hijas estupendas, criarlas en solitario y conseguir que nunca les faltase de nada

CARNETS

- Carnet de conducir B1 (vehículo propio)
- Carnet de manipulador de alimentos (22 Octubre 2020)

EXPERIENCIA LABORAL

Promotora Comercial

Alimentación Margó, S.L., Nov 2015 - Feb 2018

- Jefe de equipo de 10 comerciales.
- Formación, diseño y coordinación de estrategia comercial.
- Diseño de la página de la tienda online de empresa.

Gerente

Bodegas Prado Cárdenas, S.L., Dic 1998 - Jun 2014

- Ayuda en el desarrollo e implementación de programas de marketing online
- Ayuda en la supervisión de campañas en curso
- Preparación de informes a modo de resumen sobre campañas

Concejal en participación ciudadana y barrios

Ayto. de Ciudad Real,, Jun 1999 - May 2003

- Coordinación del área de participación ciudadana y barrios.
- Asignación y gestión del presupuesto correspondiente.
- Concesión de licencias a proveedores para la realización de festejos de los barrios.

FORMACIÓN

Bachillerato Superior

I.E.S Hernán Pérez del Pulgar, 31 Mayo 1995

CURSOS

Herramientas colaborativas Microsoft Office 365 (50 horas)-En proceso

Cámara de Comercio, Diciembre 2020

Auxiliar Administrativo. Gestión de documentación económica-administrativa y comercial (100 horas)

Audiolis, 4 Diciembre 2020

Curso medio (80 horas) y superior (64 horas) de Sumellier

Cámara de Comercio, 26 Junio 2017