



ÓSCAR RODRÍGUEZ CALLEJA

EXPERIENCIA LABORAL

PRIMA FILA, S.L. (2004 - 2011)

TEXIDÓ & MUÑOZ, S.L. (2001 - 2004)

ASESORÍA SIRIUS, S.L. (1999)

COLABORACIÓN PARA OTRAS EMPRESAS (1989 - 2001)

Funciones principales:

- Contabilidad.
- Facturación.
- Organización y archivo de documentación.
- Elaboración y desarrollo de informes.
- Gestión de cobros y pagos.
- Colaboración en Prevención de Riesgos Laborales.
- Colaboración en Mantenimiento informático.

HISTORIAL EDUCATIVO

Diplomado en Relaciones Laborales

Universidad del País Vasco (1996)

Formación complementaria:

- Contabilidad Avanzada (2014)
- Contabilidad General. Nuevo Plan General Contable (2012)
- Técnico en Contabilidad Analítica (1999)
- Técnico en Contabilidad de Sociedades y Matemáticas Financieras (1997)
- Nóminas y Seguros Sociales (2010)
- Asesor fiscal (2001)

Competencias digitales e idiomas:

- Contaplus (2014)
- Nominaplus (2014)
- SAGE (2004-2011)
- Microsoft Office. Word, Excel y Access nivel avanzado (1993-2018)
- Slack (2021)
- Herramientas Entorno Google (2020 - 2021)
- Wordpress (2016)
- Formación en Gestión de incidentes de seguridad informática (2012)
- Formación en Community Manager (2015)
- Posicionamiento Web en Marketing en buscadores SEO y SEM (2019)
- Edición de libros digitales con Indesign CS 6 (2015)
- **Inglés** nivel B.1
- **Euskera** nivel A.2 estudiando en la actualidad.

CONTACTA CONMIGO

 **oscar.r.net@gmail.com**

 **Vizcaya y Álava**

SOBRE MÍ

Soy Diplomado en Relaciones Laborales con más de **20 años de experiencia** en el sector administrativo cumpliendo tareas como Facturación, Contabilidad y Gestión de documentación.

Durante mi trayectoria por pequeñas y medianas Empresas he detectado la necesidad de ser un **profesional organizado y preciso y de apoyarme en la tecnología mas actualizada en mi sector.**

Mi objetivo en cada oportunidad laboral ha sido y será **aportar mis conocimientos actualizados, mi personalidad flexible y mi gran motivación para formar parte de un nuevo equipo de trabajo.**

APTITUDES

- Trabajo en equipo.
- Afán de superación y aprendizaje continuo.
- Gestión de tiempo.
- Toma de decisiones.