



EVA GARFIA PÉREZ

SOBRE MI

Soy una persona con facilidad de adaptación, iniciativa y alta capacidad para adquirir nuevos conocimientos.

He trabajado en entornos industriales y administrativos de cara al público en los que he desempeñado la capacidad autónoma y trabajo en equipo, poniendo en práctica la **resolución de problemas, habilidades comunicativas** y la **escucha activa**. Poseo competencias específicas en materia de prevención como la Ley **31/95 de PRL, RD 486/1997, ISO 9001, 14001, 26000, 31000 y 45001**.

He sido voluntaria en la Unidad de Salud, Voluntariado y Orientación en el Servicio de atención a la Comunidad Universitaria de la Universidad de Huelva.

IDIOMAS

- ✓ Inglés: B1. British Council.
Curso: English Connection. 100 horas
- ✓ Francés. Nivel básico.

DATOS DE INTERÉS

- ✓ Alumna 10C de la Cátedra CEPESA.
- ✓ Carnet de conducir. Tipo B.
- ✓ Disponibilidad inmediata

CONTACTO



Contactar por correo electrónico o LinkedIn



Huelva



www.linkedin.com/in/evagarfia
garfiaeva@gmail.com

ADMINISTRATIVA - PRL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ADMINISTRATIVA. 2016 - 2021 (2 AÑOS Y 5 MESES)



Formador/ gestión CP
2021

Auxiliar adm
2020 - 2021

Auxiliar adm
2016 - 2018

Técnica RRLL
2016

FUNCIONES:

- Atención directa y telefónica, manejo programas nivel IV, gestión certificados de profesionalidad, formaciones...
- Gestión de cuadrantes y nóminas, colaboración con entidades...
- Altas y bajas en la Seguridad Social, cribas y gestión de contratos
- Gestión de bajas profesionales, licitaciones y registros entrada.
- Tramitación y registro documental, gestora carnet joven europeo, etc

TÉCNICA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. 2017- 2020 (2 AÑOS)



2020

2019 - 2020

2018 - 2019

2017

FUNCIONES:

- Gestión documental del departamento (CTAIMA, evaluaciones de riesgos, planificación de permisos de trabajos, formación interna).
- Protocolos de Coronavirus a empresas, observación en campo mediante PT, charlas pretareas, check list de maquinarias, revisión de equipos...
- Realización y supervisión de Cuadros de Mandos, supervisión del PEI.
- Auditorías Semanales, apoyo en la Vigilancia de la Salud, impartición de formaciones, mediciones higiénicas, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- MÁSTER PRL (3 ESPECIALIDADES).
Universidad de Huelva. 2020
- GRADO EN RRLL Y RRHH
Universidad de Huelva. 2017

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Docencia de la Formación profesional para el Empleo. Aibe Formación. 380 horas. 2021.
- Marketing Digital, Diseño Web y Coaching empresarial. Universidad de Huelva. 160 horas. 2020
- Curso general y específico en PRL. Centro Cacumen Lugo/ HSO. 136 horas. 2019 - 2020.
- Paquete Ofimática, dirección de equipos y gestión ambiental en la empresa. Universidad Autónoma de Madrid. 100 horas. 2019 - 2020.
- Sensibilización en Igualdad de Oportunidades. IAM. 55 horas. 2020
- Selección de Personal Online. Grupo Fremxa. 25 horas. 2020.
- Prevención COVID en la Empresa. Engloba Prevención. 15 horas. 2020.