



ANGELES JIMÉNEZ RAMOS

ADMINISTRATIVA

PERFIL PERSONAL

Administrativa experta en contabilidad, nóminas, gestión financiera y atención al cliente, especialmente orientada al sector turístico, alojamientos rurales y/u hoteles emblemáticos

OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de un eficaz equipo humano, efectivo y eficiente, capaz de enfrentar nuevos retos y lograr la excelencia

DATOS DE CONTACTO



EXPERIENCIA LABORAL

TECNICO DE ALOJAMIENTOS RURALES

Paradores de Turismo de España www.paradores.es
Parador Cruz de Tejada Junio/2016 - Mayo/2019

- Gestión de reservas/Recepción y Atención al cliente

ADMINISTRATIVA

La luz Market, S.L. www.laluzmarket.com - Oct/2003 - Marzo/2011

Trabajos administrativos de atención al cliente, Tesorería y Contabilidad

Guillermo Sintés Reyes, S.A. Consignatarios & Estibadores - Sept/1985-Sept 2003

Gestión Financiera, Cobros y pagos a proveedores

HISTORIAL EDUCATIVO

ACADEMIA DE DEASARROLLO FORMATIVO, S.L.

Certificado de Profesionalidad 19-35/006188
ADGD0308 Actividades de Gestión Administrativa
Sept/2020

CENTRO DE FORMACION SANTA BRÍGIDA, S.L.

Certificado de Profesionalidad 15-35/000122
HOTU0109 Gestión de Alojamiento Rural
Junio/2016

OTRAS COMPETENCIAS

- Competencias Digitales
- Aplicaciones informáticas de contabilidad y gestión (a3con/Contaplus/Nominasol)
- Ofimática MF0233-2 ADF 190 horas
- Inglés Profesional para el Turismo MF4.1T ADF 90 horas
- Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de género ADF 30 horas
- Carnet de conducir - B