



AMABILIA MONTESDEOCA PÉREZ

ADMINISTRATIVA

CONTACTA CONMIGO:

acmp32@hotmail.com

MI EXPERIENCIA

Administrativa con 20 años de experiencia en Banca y Atención al cliente

APTITUDES PROFESIONALES

- Workspace google
- Herramientas de gestión bancaria
- Trabajo en equipo
- Resolutiva
- Facilidad de comunicación
- Buena trabajando bajo presión

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRATIVA/ATENCIÓN AL CLIENTE

BANCO SANTANDER (1999-2019)

- Gestión de incidencias
- Recibos, bastantes, testamentarias
- Caja, cajeros
- Atención al cliente

ADMINISTRATIVA/COMERCIAL DPTO. DE GRUPOS

VIAJES BARCELÓ (1996-1999)

- Confección de presupuestos
- Visita a centros educativos
- Reservas de servicios (avión, hoteles, excursiones)
- Acompañamiento en viajes

FORMACIÓN ACADÉMICA Y COMPLEMENTARIA

TÉCNICO ESPECIALISTA (ADMINISTRATIVO)

IES FELO MONZÓN (1996)

CURSO NIVEL III RELACIONES LABORALES Y RRHH (360 HORAS)

CECAPYME (2021)

CURSO CONTRATACIÓN LABORAL (10 HORAS)

CCOO (2021)

CURSO FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (80 HORAS)

INFOBIT(2021)

CICLO FORMATIVO GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING

IES MESA Y LÓPEZ (2002)

CURSO DE NÓMINAS (50 HORAS)

PROYECTOS EMPRESARIALES CANARIOS (2020)

CURSO PRL EN OFICINA (15 HORAS)

ALTA GESTIÓN (2001)

OTROS DATOS DE INTERÉS

- CARNET DE CONDUCIR B1
- VEHÍCULO PROPIO
- INGLÉS BÁSICO