



PAULA CAMPOS

ASISTENTE ADMINISTRATIVA & COMERCIAL

ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE EN GENERAL

paulasarat@gmail.com

SOBRE MÍ

Procedo de Brasil, trabajé una temporada en Inglaterra, Francia y llevo 16 años en España. Vivencias y experiencias que han contribuido en la mejora de mis competencias y habilidades, personales y profesionales.

Vital, autodidacta, orientada a la excelencia y al cliente.

LABOR SOCIAL

Voluntariado Fundación Quiero Trabajo

IDIOMAS

Portugués nativo
Español bilingüe
Francés B2
Inglés Intermedio

INTERESES

Empresa con propósitos
Corporaciones del Tercer sector

OFIMÁTICA NIVEL USUARIO

office: Excel, word,
Plataformas: SAGE, SAP, SLACK, CANVA
Herramientas de Google: Calendar, drive, meet,

EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE DIRECCIÓN COMERCIAL

Rasec Retail Marzo 2016- enero 2020 SSRR, Madrid

- Gestión de presupuestos y pedidos
- Seguimiento de entregas de mercancías en coordinación con logística
- Seguimiento facturación e impagos
- Gestión de postventa e incidencias
- Gestión de correos electrónicos en portugués y francés.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO INVENTARIO

T-Systems Sistemas • Abril 2014 - Marzo 2016 Madrid

- Recepción de peticiones de servicio de los grupos de soporte y operación de sistemas, entorno ITSM.
- Mantenimiento de la información en BBDD mediante inserción, modificación y/o baja de cualquier elemento (CI) y sus relaciones mediante aplicativo de Gestión de Activos y Configuración.
- Diagnóstico de problemas e incidencias.
- Gestión buzón del departamento y cierre peticiones.
- Generación de ficheros Excel y Access mediante plantillas en el módulo de carga masiva.

FORMACIÓN

FACULDADES INTEGRADAS CÂNDIDO RONDON

Grado en Secretariado Ejecutivo
Febrero 2000 - diciembre 2004
Cuiabá, MT - Brasil

ADF FORMACIÓN

Certificado Profesionalidad en Gestión comercial y financiera del transporte por carretera (COML0211) 710h.
Septiembre 2020 - julio 2021
Madrid

LANZADERA CONECTA EMPLEO

Programa de orientación Laboral para mejora de las competencias transversales y digitales
Julio a noviembre 2021

PREPARACIÓN ACCESO UNIVERSIDAD

Preparación prueba de acceso a la universidad par mayores de 45 años
Septiembre 2021 a marzo 2022.

COMPETENCIAS & HABILIDADES

- Flexibilidad y facilidad de adaptación en los entornos cambiantes
- Autónoma
- Diplomática
- Trabajo en equipo y capacidades organizativas
- Atención al cliente
- Postventa y gestión de incidencias
- Gestión y negociación de impagos