



CARMEN M^a MONTERO

ADMINISTRATIVA

PERFIL PERSONAL

Soy administrativa con más de 12 años de experiencia en el sector de la construcción proporcionando una excelente asistencia al cliente y fomentando la fidelidad del cliente. Persona motivada, responsable, constante y activa. Con don de gente, saber escuchar. Me gusta el trabajo en equipo.

APTITUDES Y HABILIDADES

- Manejo de Ofimática
- Paquete de Office
- Conocimiento de SAP
- Wordpress
- Photosop
- Canva
- Carnet de conducir Tipo B, con vehículo propio.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

carmenmlzafra@gmail.com

www.linkedin.com/in/carmen-monteroleal

HISTORIAL LABORAL

Autocares Vázquez, S.A

En 2012

Auxiliar Administrativo

Excmo. Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros

En 2008 y 2010

- Como guía turística
- Auxiliar Administrativa

BENITO ARAUJO, S.A.

Desde el 1996 hasta 2004

- Auxiliar Administrativa
- Atención al público
- Tele operadora

FEDERACIÓN DE MUJERES DE LA COMARCA SIERRA SUROESTE

En 2007

- Contable
- Auxiliar Administrativa

HISTORIAL ACADÉMICO

MASTER DE CONSULTORIA SAP EN FINANZAS Y TESORERÍA

Impartido en Tokio School de 600 horas, online en el 2020.

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Curso de Formación en Zafra de 890 horas en el 2017.

TECNICO SUPERIOR ADMINISTRIVO Y FINANZAS

En el I.E.S" El Pomar" año 1993/1994

LANZADERA DE EMPRESAS ZAFRA

Desde Septiembre 2021

INTERESES Y AFICIONES

Tengo interés en aprender, nunca me gusta estar inactiva, soy responsable, constante y entre mis aficiones se encuentra la lectura y el senderismo.