



Josefina Gabriel Peral

Auxiliar Administrativo

Contacto:

Correo electrónico:

josefigape@gmail.com

Dirección:

Fuenlabrada, Madrid

www.linkedin.com/in/josefina-gabriel

Perfil personal

Mi vida laboral no es muy extensa a causa de conciliación familiar, pero tengo muchas ganas de reincorporarme al mercado laboral.

No he dejado de formarme para poder estar al día de los muchos cambios, sobre todo digitales, que ha habido en mi profesión. Estoy dispuesta, siempre, a aprender para hacer mi trabajo más efectivo.

Soy una persona seria, responsable, exigente, creativa.

Disponibilidad inmediata

Formación

- 1987 Aux. Administrativo
Instituto Luis Vives
Leganés, Madrid.
- 2021 LANZADERA CONECTA EMPLEO DE FUENLABRADA, competencias digitales
- 2008 CIFE (CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO) DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA
Técnicas de gestión administrativa para PYMES-391 horas
- 2008 CIFE Empleado de oficina. 300 horas.
- 2007 CIFE Análisis de datos con EXCELL. 120 horas-

Voluntariado

Entre los años 1998 y 2008 he estado en varias asociaciones y AMPAS. en las que he realizado diferentes ocupaciones, desde cobro a socios, planificación de actividades, pagos a los profesores que impartían las actividades. También creábamos encuentros culturales, desayunos sanos en los recreos, excursiones de convivencias y colaboraciones con el propio centro escolar.

Experiencia profesional

- 01/11/2019-30/04/2020
AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA - MADRID, AUX ADMINISTRATIVO.
- 2006 ORTEGA DIAZ PILAR/TELEOPERADORA
- 1990-1993
VIASIL,S.A.MADRID
- 1989-1990 LUCARSA, MADRID
- 1987-1989
DECONSA(DEFENSA DEL CONTRIBUYENTE) MADRID

Aptitudes profesionales

Recepción, gestión y derivación de llamadas al departamento correspondiente, recepción de visitas y acompañamiento al departamento , registros, grabación de datos, atención y recepción de clientes y proveedores, teleoperadora.